



2026-2027 家庭信息指南：Cascade Vista 附录

除非下文另有说明，否则《Launch 家庭信息指南》是家庭了解计划政策和程序的主要文件。

时间和计划可用性

计划时间

开始时间可能因计划地点而异

学龄上学前：早 6:00 – 一天开始钟点

学龄放学后：一天结束钟点 – 晚 6:30

夏季：早 6:00 – 晚 6:30

全天托儿：早 7:00 – 晚 6:30

学前：早 6:00 – 晚 6:30

请注意，青年和家庭部 (Department of Youth and Families, DCYF) 建议儿童每天在托儿所的时间不超过 10 小时。您可以在[此处](#)更多了解这一 WAC (《华盛顿行政法规》)。如果家庭需要额外的照护时间，应直接与计划现场经理合作，以确定双方同意的日程安排。

学校关闭日托儿将收取额外费用。需要预付款。其中包括

- 提前放学日 (学龄)
- 会议日
- 教师在职日 (查看年度计划日历)
- Winter Break (寒假)
- Mid-Winter Break (冬歇)
- Spring Break (春假)

计划关闭日

Launch 计划在以下假期关闭。如果假期适逢周末，Launch 计划将在前一天或后一天关闭：

- Martin Luther King Day (马丁路德金日)
- President's Day (总统日)
- Memorial Day (国殇日)
- Juneteenth (六月奴隶解放日)
- Independence Day (独立日)
- Labor Day (劳工节)
- Veterans Day (退伍军人节)
- Indigenous Peoples' Day (土著民族日)
- Thanksgiving (感恩节)
- Day after Thanksgiving (感恩节那天)
- Christmas Eve (圣诞前夜)
- Christmas Day (圣诞节)
- New Year's Day (新年元旦)
- 圣诞节和新年之间的一周，具体取决于 Impact 公立学校和 Renton 学区的日历
- 浮动节假日

Launch 因员工专业发展而全年间歇关闭。日期可能包括夏季之前和开学之前的日子。其他日期因 Impact 公立学校和 Renton 学区的日历以及 Launch 的内部计划日历而异。我们所有的专业发展关闭将每年传达一次。

迟接政策

Cascade Vista 的 Launch 在晚 6:30 准时关闭。从晚 6:31 开始，前 1-5 分钟将收取 5 美元的迟接费，之后每分钟收取 1.00 美元。请记住，员工在 Launch 之外也有各种义务需要遵守。

每个现场都遵循以下准则来应对迟接：

- 工作人员将联系这个家庭，以确保有人在去接孩子的路上。如果无法联系到父母或监护人，工作人员将通知紧急联系人。
- 关闭后 30 分钟内无法联系孩子的父母/监护人或紧急联系人，可能会导致 Launch 根据州法规的规定联系儿童保护服务机构或当地警方。
- 持续迟接可能会导致从这个计划开除。第三次迟接后，将安排与现场经理开会，讨论情况并制定计划以确保准时接孩子。第五次迟接可能会导致计划管理人员酌情决定从计划中开除。

与天气有关的关闭

Cascade Vista 的 Launch 遵循 Impact 公立学校和 Renton 学区的危险天气排程；这意味着如果 Renton 学区的学校关闭，Launch 也将关闭。如果 Impact 公立学校和 Renton 学区的学校晚开一两个小时，Launch 将遵循同样的排程。如果 Impact 公立学校和 Renton 学区取消放学后活动，Launch 将关闭。

在极端天气条件下，我们主要关心的是孩子们和我们员工的福利。在那些日子里，尽早接孩子是最安全的。如果学校在 Launch 开放过程中关闭，并且我们面临极端天气条件，Launch 将决定关闭或延迟，相关信息将记录在网站的语音邮件、Launch 网站和社交媒体账户以及电子邮件中。

教师罢工关闭

如果 Impact 公立学校和/或 Renton 学区发生教师罢工，Launch 将根据具体情况评价我们提供全天托儿的可用性。我们会通知家人我们提供托儿服务的可用性。我们的首要任务是孩子、家庭和员工的安全。

杜绝毒品、酒精、暴力和武器政策

Launch 对非法物质、威胁使用暴力和武器实行“不容忍”政策。Launch 现场位于西雅图公立学校 (SPS)、西雅图市和 Impact 公立学校的物业上，因此接受 Launch 照料的儿童以及 Launch 工作人员不得在 Launch 物业上以及 SPS、西雅图市或 Impact 公立学校使用或赞助的区域持有或使用武器。

武器包括联邦和州法律规定的枪支、爆炸物、可被解释为造成身体伤害的物品以及形似武器或用于造成身体伤害的玩具/物品（无论大小）。

任何在 Launch 携带武器的儿童：

- 将被从团体中移除
- 父母/监护人会立即被叫去接孩子回家，当地执法部门也会被叫去
- 任何这种情况都将导致您的孩子被终止参与本计划

- 对同龄人或成年人发出暴力威胁的儿童或成年人将被立即从计划中开除。在学生返回计划之前，可能需要与家庭召开一次会议。**Launch** 和家庭将共同努力，确保所有学生和工作人员的持续健康和安

早期学习 – 学前

Launch 教学框架着力于为顺利过渡到幼儿园建立必要的技能集。Launch 认为，有了积极的参与式方法，孩子们通过与人、材料、活动和想法进行实践体验，会学得最好。教师规划各种学习体验，让孩子有机会在安全的环境中探索和操弄各种材料。随着儿童的探索，Launch 学前教师观察、记录和评估儿童，跟踪他们的优势、成长领域、需求和兴趣。他们利用这些信息来规划体验和互动，从而促进他们在语言、认知、身体、社会情感方面的发展以及在艺术、数学、识字、科学和技术方面的技能。

LAUNCH 的 CASCADE VISTA 地点使用 [CREATIVE CURRICULUM](#)，这与 [TEACHING STRATEGIES GOLD](#) 评估工具保持一致。TSG 与华盛顿州的 WAKIDS 评估保持一致，所有即将入学的幼儿园学生将在幼儿园年度的秋季参加该评估。CREATIVE CURRICULUM 通过基于项目的探究式学习 (PROJECT-BASED, INVESTIGATIVE LEARNING) 激发孩子们的灵感。我们将通过动手实践、基于项目的探究来培养孩子们的自信心、创造力和批判性思维技能。我们将促进发现和探究，为孩子们提供机会进行批判性思考，并通过在课堂上对相关且有趣的主题进行丰富的动手探究来发展过程技能。我们还将与家庭合作，通过专为家庭设计的亲子活动来强化学习。**每日常规**

我们的每一个学前现场都有类似的每日常规，其中包括一天中的下列部分：

- 上午自由活动 (morning recess) 之后，孩子们聚集在一起进行“留言板”(Message Board) 和“问候时间”(Greeting Time) 活动。一天中的这个时候是老师和孩子们在一起，做他们一天规划的机会。在“留言板”环节，老师们画符号和单词，帮助提升孩子的识字能力。“留言板”上会有出勤率，供全班解决的问题，教室排程的任何变化，以及当天的访客。
- “大团体时间”(Large Group Time) 是一天中孩子们作为一个整体聚在一起唱歌、跳舞和玩游戏的时间。孩子们学习粗大运动发展、创造性运动、音乐表达、如何与人合作，以及如何与他人一起参加一个团体。
- “小团体时间”(Small Group Time) 是一天中孩子们分成 10 人或更小团体的时间。每个团体都有一个由教师主导的活动，活动基于儿童的学术和发展需求和兴趣。在小团体中，每个孩子都有机会使用自己的一套材料。当孩子们探索材料时，老师与他们互动，帮助他们加深理解。
- 房间的所有区域（玩具区、街区区、艺术区、图书区、住宅区、写作区和音乐区）在工作时间都是开放的。在此期间，孩子们发展自己的兴趣，解决问题，老师作为“游戏伙伴”加入进来，扮演孩子们分配给他们的角色，促进他们解决问题的技能。
- “反思时间”(Reflection Time) 是用于反思的活动时间。孩子们在桌面“工作时间”(Work Time) 结束后整理内务，然后学生们聚集在他们的小团体中，进行一个活动，帮助他们反思他们在“工作时间”的各种经历。老师帮助他们思考以前的经历，阐述他们的想法。
- “户外游戏”(Outdoor Play) 满足儿童对粗大运动发育的需求，并提供额外机会来一起探索他们的社交和情感世界。向孩子们提供各种各样的活动，让他们可以工作和使用他们的身体，与同龄人一起玩耍，以及发挥他们的想象力。更多关于户外游戏的信息可以在本指南后面找到。

付款信息

学费与杂费

每个孩子每年的注册费在注册时支付，不可退还。

Launch 始终执行保育费用预付。整个月的学费应在提供托儿服务的月份之前的第一天支付，包括夏季各个月份（6 月开始的夏令营学费应在 6 月 1 日支付，7 月开始的夏令营学费应在 7 月 1 日支付，8 月开始的夏令营学费应在 8 月 1 日支付）。在本月 5 日之后收到的任何付款将收取 10 美元的滞纳金。Launch 将在每月 8 日之后停止照料任何未支付学费的孩子。延时托儿（即提前放学、全天托儿和临时托儿）的费用也必须预付。

一个家庭的第一个孩子是全价。家庭中所有更多孩子都可以享受 10% 的兄弟姐妹折扣。兄弟姐妹折扣仅适用于基本学费，并且用于学费最低的孩子。

学费可以通过 [TuitionExpress](#) 或 PayPal（贝宝）在线支付（访问 <http://www.launchlearning.org>，点击“Pay Bill”。）请包含您孩子的姓名、金额以及您所支付费用的描述（例如，“May tuition”，意思是“五月学费”）。如果你愿意，你可以用支票或汇票支付。支票或汇票可以邮寄或送到我们位于 3401 Rainier Ave 的总部。S., Suite A, Seattle, WA 98144. 拨打 206.726.7972 也可接受信用卡/借记卡支付。

Launch 通过电子邮件发送每月学费对账单。所有家庭都需要向 Launch 提供最新的电子邮件地址，并在电子邮件地址发生任何变化时通知 Launch。我们强烈倾向于通过电子邮件发送对账单，但是如果您在通过电子邮件接收对账单方面有困难，请联系 Launch 财务部 (Launch Finance Department) 进行替代安排。

对于资金不足 (NSF) 支票，将收取 20 美元的费用，并且所有未来付款都将通过汇票或信用卡/借记卡进行支付。

学年学费分成十等份按月支付，并且并不包括夏令营。9 月至 6 月将收取 100% 的学费。寒假、冬歇和春假月份不打折。6 月份的学费可能会打折，也可能不打折，这取决于学年结束的时间。如果您需要安排付款计划，请联系财务部门。

夏季计划学费和取消政策

对于夏季的学龄儿童，每周收取全额夏令营学费。由于假期、Launch 专业日或其他关闭情况而缩短的周，不按比例计算学费。家庭可以选择参加少于一周的课程，但学费不会按比例计算。如果您希望更改排程或取消一周的营地活动，您必须在开营之前一周内以书面形式或通过电子邮件通知您的现场经理。如果我们在截止日期前没有收到书面/电子邮件通知，您将负责整个一周的全额营地费用。

非上学日

Launch 在在职日、提前放学日和其他学校关闭日提供可选托儿服务。为在职日和其他学校关闭日提供可选托儿服务，但需在提供服务前支付一笔额外费用。并非所有 Launch 地点都可提供服务，具体位置的可用性将提前通知家庭。可选的提前放学托儿可能是您常规学费的一部分，也可能不是，并且可能需要服务前支付一笔额外费用。还可提供临时托儿服务，但需在服务前支付一笔额外费用。

学费援助

Launch 意识到高质量幼儿教育和照料对所有儿童的重要性。考虑到学费可能给家庭预算带来的财务压力，Launch 向那些经济上符合条件的家庭提供学费援助。我们会根据具体情况评议每份学费援助申请，并考虑各种特殊情况；如果您认为学费援助可以为您的家庭提供生计所需的帮助，我们鼓励您进行申请。

那些符合条件的人可以获得资助，先到先得。每个夏季和学年，家庭必须重新申请学费援助。金额将保持不变，除非孩子的排程有所减少，或者从州、市或其他机构收到资金。并不保证学费援助；Launch 保留随时停止学费援助的权利。

请用所有必要信息完成学费援助申请；一旦收到并评价所需材料（包括收入证明文件），申请人将收到一封关于其学费援助申请的确定函或电子邮件。

补贴

您的共付额由提供资金的组织（DSHS、金县等）做出决定，并且可能会随时更改。您有责任支付资金来源未能涵盖的托儿费用，并且您的共付额必须提前支付（每月 1 日到期应付）。

Launch 的学费援助团队 (Tuition Assistance Team) 将与家庭合作，根据 Launch 的决定，在孩子开始参加活动时制定获得补贴的规划。家庭必须在商定的时间表内完成外部补贴申请，以便在补贴申请过程中继续获得学费援助。您必须从您的补贴机构获得全时时间，以便在学校放假、在职期间、其他学校关闭日和夏令营期间获得全时托儿。如果只为您分配半天托儿，您的孩子可能只有半天托儿，否则您要负责支付差额。如果家庭在放假和夏季有相应需要，可以调整面向全天计划的补贴。对于市府补贴家庭，在学校放假期间将收取额外的学龄托儿费用，并且可能会对在职日和其他学校关闭日收取费用。

缺勤不得超过资助组织（DSHS、金县等）允许的次數。允许的缺勤次数会根据资助者的指导方针而有所变化。因为对于缺勤次数过多的学生，Launch 获得的资助很少或没有，我们将建议家庭帮助提高出勤率；如果有必要，将对持续过度缺勤的学生进行除名。

如果没有发出排程变更或托儿终止通知，或者家属离开 Launch 而有共付额未付，则 Launch 将通知 DSHS/金县。

取消、排程变更和滞纳金

根据人力资源高级总监、项目高级总监和执行总监的决定，对于病假、健康/安全相关天、下雪天、天气相关安全问题、自然灾害或其他计划外缺勤，不给予账户贷记或退款。

Launch 不签发退款支票。如果您取消您的孩子参加您已支付的即将到来的计划，我们将在您的账户上发放信用点数，用于冲抵任何 Launch 服务的未来学费。除非在要求的截止日期前提交排程变更表 (Schedule Change Form) 或者做出充分通知，否则不会发放信用点数（见下文）。如果一个家庭在他们最小的孩子达到初中年龄后仍有一个未使用的余额，该余额将捐赠给 Launch 的学费援助计划。

对于学年期间的排程变更/取消：如果您希望更改排程或取消儿童保育需求，您必须在进行更改的当月 20 日之前向您的现场经理提交排程更改表。除非您在当月 20 日前提交您的排程变更表，否则您将负责下个月的全部学费。有关夏季取消政策，请参见上面的夏季计划部分。

作为儿童保育提供者的一项标准，收取晚接费。从晚 6:31 开始，前 1-5 分钟将收取 5.00 美元的迟接金，之后每分钟收取 1.00 美元。

对于非上学日，如学校关闭和休息日，如果要取消，您必须至少提前一天通知您的现场经理，以便在您的账户上获得贷记。唯一例外是您没有提前通知我们取消。如果您为一个关闭日进行注册，但没有至少在之前一天告知我们您将不参加，就要交全额学费，其中包括所有缺勤（度假、替代护理、家人来访、病假等）。

如果以书面提议形式提前提交申请，并且申请是提前提交给现场经理或财务部的，则本政策可以例外。所有付款安排必须由财务经理进行审批。

“这个计划融合了结构性和自由时间，非常棒，而且价格实惠。”我知道，我的孩子在 Launch 时会很安全，并且会继续她一天的学习。”

– Launch 父母



