

家庭信息 指南

年度必须通知和通告

2026-2027

通过确保公平获得最高质量的学习和照料，引领我们社区的孩子们取得辉煌成果。

目录

目录	1
我们的承诺	2
加入 Launch 社区	3
注册和入托	4
时间和计划可用性	6
参与计划	8
跟踪出勤情况	11
计划政策	13
计划理念	16
早期学习 – 早期学前和学前	17
评估和筛选（仅限 SPP 地点）	21
健康与安全实践	23
户外安全实践	29
学生支持	30
从家里带东西	33
餐饮服务	34
付款信息	36
我们所在的位置	40
信息指南确认表	41

我们的承诺

使命声明

通过确保公平获得最高质量的学习和照料，引领我们社区的孩子们取得辉煌成果。

价值观

包容

我们尊重所有社会、经济和文化多样性。我们欢迎每一个人，并尊重、公平、平等地对待彼此。

平衡

带着仁慈和同情，我们承认整个人的福祉。我们的社区关乎成就以及做和学所带来的快乐。

安全

我们从不损害在我们照料下的孩子的身体和情感安全。

荣誉

我们认识到我们对彼此、对我们所服务的孩子、家庭和伙伴的共同努力。我们对自己的行为、言语和态度负责。

卓越

我们持续努力改进。我们提问、评价、学习和实践，从而强化各项结果，推进我们的使命。

敬业

我们知道沟通是建立信任感以及协调一致性的关键。用心聆听，积极进取，但也要深思熟虑。

社区伙伴关系

Launch 与西雅图公立学校 (Seattle Public School)、西雅图-金县公共卫生 (Seattle-King County Public Health)、BrightSpark (以前称作 Child Care Resources)、西雅图市教育与早教部 City of Seattle Department of Education and Early Learning, DEEL)、华盛顿州儿童、青年和家庭部 (WA Department of Children, Youth and Families) 以及各种其他社区组织建立了强有力的伙伴关系。Launch 笃信社区团结起来实现共同目标所发挥的力量。从而形成一个由 Launch 工作人员、公立学校教师、社区机构和家庭组成的相互联系的社区；大家彼此协作，为我们所服务的儿童建立一个强大的发展基础。

解决怨诉

如果父母或监护人有怨诉或疑虑，应联系他们的现场经理 (Site Manager)。如果仍然不满意，可以联系计划服务部 (Program Services Department)。如果家人觉得他们的疑虑仍未得到解决，他们可以直接联系执行主任 (Executive Director, ED)。在联系 ED 后，如果家人觉得他们的疑虑仍未得到解决，他们可以联系董事会 (Board of Directors)。

保守秘密

在入托时以及孩子参加我们计划期间，我们要求得到我们使用以及/或者为获得赠款、联邦食品计划 (Federal Food Program) 以及符合西雅图市和州许可要求而需要收集的个人信息。然而，所有与儿童和家庭有关的信息仅限于那些需要知道的工作人员，并将被视为机密。根据 WAC 110-300-0465，我们将文件存放在上锁的文件抽屉或橱柜中。如果任何时候一个家庭想要访问他们的文件，请联系您的现场经理 (Site Manager)。

加入 Launch 社区

家庭引导和计划介绍

在入托之前或入托当时，我们会为家庭介绍我们的计划。仔细查看《家庭信息指南》(Family Information Guide)，将会为新家庭提供进一步引导。家人可以随时访问中心、要求工作人员澄清政策、要求召开会议，或者致电现场经理。我们鼓励孩子们在第一个出勤日之前参观我们的计划。每年秋季和夏季，我们的计划都提供家庭引导活动。

早期学习：早期学前计划

Launch 很高兴在我们的 Miller Annex 地点提供早期学前计划。该计划是专门为 2 到 3 岁的学生设计的。其旨在为儿童提供社交、情感和体验学习机会，为他们上学前班及以后做好准备。如果您有兴趣参加 Miller Annex 早期学前计划，请在提交申请前直接联系现场安排参观：miller@launchlearning.org。

早期学习：西雅图学前计划

Launch 自豪地成为西雅图市学前儿童计划的提供机构，该计划面向三岁和四岁、生活在城市范围内的儿童。该计划旨在为孩子们提供上幼儿园所需的社交和学术技能。市府负责招募，帮助家庭完成申请，选择学生，以及将学生纳入我们的计划。如果您有兴趣加入我们的早期学习计划，请访问西雅图学前计划网站：www.seattle.gov/education。一旦某个家庭得到西雅图学前计划安置邀约，他们将被要求在孩子第一天入学之前填写一套 Launch 注册资料。

扩大学习机会：学龄计划

Launch 提供一个有趣的培养环境，其中包括学生在西雅图 9 所公立小学以及 Renton 的一个地方完成作业、参与社区建设、享受营养餐和户外玩耍时间。在空间允许的情况下，我们在整个学年持续接受注册。要在我们的学龄计划入托，无论您是每天需要照料还是偶尔需要照料，家庭都需要每年填写一个在线注册资料包。即使您预计不经常使用该计划，也必须有一个完整的注册资料包存档。

Launch 将支持学前学生的家庭在西雅图公立学校注册幼儿园。家庭应联系其现场经理，了解更多信息。

夏令营：学前和学龄计划

Launch 提供为期一周的夏令营，从而有助于确保我们能够满足您家庭的所有夏季需求以及支持您繁忙的排程。虽然有单周可以提供，但我们相信，每个营员在两周或两周以上的时间里，体验都是最完整的。

我们的夏季学前计划周一至周五早 8:00 至下午 2:00 运营，整个夏季每月持续招生。对于需要额外托儿服务的家庭，可在下午 2:00 至晚上 6:00 提供课后托儿服务。请注意，课后托儿服务的名额有限。

注册和入托

在注册时

- Launch 夏季和学年计划的注册每年春季开始。注册可经过 MyProcure 在线父母门户进行。如果您尚未拥有 MyProcure 账户，请创建一个。更多信息可在 [ENROLLMENT | Launch Learning（入托 | Launch 学习）](#) 找到。
- 如果您需要支持或便利条件来提交注册，请随时联系入托协调员 (Enrollment Coordinator): enrollment@launchlearning.org。
- 请为您希望参加计划的每个孩子完成注册。每个孩子都需要进行一次注册。请务必指出您对哪个现场感兴趣，以及您的首选排程。
- 支付每年、不可退还的注册费（每个孩子一笔）。注册费必须在孩子第一个活动日之前支付。
- 如有任何注册费问题，请随时联系财务部 (Finance Department): finance@launchlearning.org。
- Launch 接受西雅图市、CCAP、Best Starts for Kids 和华盛顿州 (DSHS) 儿童保育计划的学费补贴。在孩子参加 Launch 之前，必须提供显示涵盖范围证明的表格。
- Launch 有一个学费援助计划，针对那些在支付学费方面需要援助的家庭。有关更多信息，请参见“学费援助”部分。
- 为您的孩子填写任何适用的补充表格。其中可能包括医疗文件（即关于哮喘、威胁生命的过敏症、药物治疗、癫痫等），法院文件（监护、收养/寄养、育儿规划等），以及教育文件（IEP/504 规划）。其中一些表格必须在您的孩子开始参加我们的计划之前提交。
- 请注意，对于参加 Launch 计划的所有学生，Launch 始终要求提供 CIS（免疫状态证书）或 COE（豁免证书）记录。根据华盛顿州法律，Launch 要求每年更新 CIS/COE 记录。
- 如果在提交注册资料包时未填写所需的医疗表格，则在孩子的第一个活动日之前，Launch 将联系家庭，要求提供补充文件。没有所有健康和安全相关文件，学生不得参加 Launch。

在入托时

在确认有空间和员工可用之后，您将收到一封确认电子邮件，确认您的孩子已在您选择的现场/计划中入托。

- 在您的孩子正式入托我们的计划之前，家庭必须回应我们，表示确认/入托意向。
- 如果我们没有得到及时回应，您孩子的位置可能会提供给另一个家庭。
- 如果您的入托需求在注册计划开始前发生变化，请尽快通知我们您要退出，以便我们可以确保我们的记录是准确的，并为其他有需要的家庭提供可用名额。

- 如果没有足够的空间和/或工作人员来完全运行我们的计划并让您的孩子入托，您将收到一封等待名单通知电子邮件，其中包含有关现场等待名单情况和后续入托步骤/替代方案的详细信息。
- 家庭引导在学年开始之前提供。特定于现场的信息将包含在您的入托确认 (Enrollment Confirmation) 中。如需更多信息和/或与现场经理安排会议，请直接联系他们。
- Launch 有一个有限的学费援助计划，针对那些在支付学费方面需要援助的家庭。有关更多信息，请参见“学费援助”部分。
- 在收到所有表格、父母/监护人签名并由入托协调员和/或计划现场经理审核之前，Launch 无法开始照料您的孩子。如果您在收集所需文件时需要额外帮助，请与您的计划现场经理联系。

时间和计划可用性

计划时间

学龄放学后：一天结束钟点 – 晚 6:00（开始时间可能因计划地点而异）

夏季：早 8:00 – 晚 6:00

全天托儿：早 8:00 – 晚 6:00

Miller 早期学前班：早 8:00 – 晚 6:00

学前：早 8:00 – 下午 2:00（提供课后托儿）

学校关闭日托儿以额外收费方式提供。需要提前支付学校关闭日托儿费用。

学校关闭日托儿包括：

- 提前放学日（学龄）
- 会议日
- 教师在职日（查看年度计划日历）
- Winter Break（寒假）
- Mid-Winter Break（冬歇）
- Spring Break（春假）

由于低入学率、人员配置需求或场地可用性（例如小学或社区中心施工），学校关闭日托儿期间场地可能会被合并。

计划关闭日

Launch 计划在以下假期关闭：

- Martin Luther King Day（马丁路德金日）
- President's Day（总统日）
- Memorial Day（国殇日）
- Juneteenth（六月奴隶解放日）
- Independence Day（独立日）
- Labor Day（劳工节）
- Veterans Day（退伍军人节）
- Indigenous Peoples' Day（土著民族日）
- Thanksgiving（感恩节）
- Day after Thanksgiving（感恩节后那一天）
- Christmas Eve（圣诞前夜）
- Christmas Day（圣诞节）
- New Year's Day（新年元旦）
- 圣诞节和新年之间的一周，取决于西雅图公立学校日历
- 浮动节假日

Launch 因员工专业发展而全年间歇关闭。日期可能包括夏季之前的一周和开学之前的一周。其他日期因西雅图公立学校日历以及 Launch 内部计划日历而异。我们所有的专业发展关闭将每年传达一次。Launch 还保留根据组织需要实施两次浮动假期的权利。当这些日期到来时，将向家庭发送相关通讯。

工作人员与专业发展

Launch 致力于雇佣多元化且经验丰富的员工，以反映我们所服务的社区。我们为所有教师投入专业发展机会，无论他们是刚刚开始职业生涯，还是已经从教多年。我们与社区机构合作，如西雅图市的教育和早期学习部 (Department of Education and Early Learning, DEEL)、华盛顿放学后组织 (School's Out Washington)、儿童保育教育研究所 (Childcare Education Institute) 和 BrightSpark (以前称作 Child Care Resources)，为我们的教学人员提供培训和教育机会。我们所有的教师都获得 30 小时的 STARS (State Training Approved Registry System, 州培训认可注册系统) 儿童保育基础认证，其中涉及多样性、文化能力、青年赋权、儿童成长和发展、儿童指导以及健康和安全。每年，教师还会接受 STARS 批准的额外 10 个小时的培训，内容涉及与其职位相关的各种主题。所有工作人员都接受急救/心肺复苏培训，通过儿童、青年和家庭部 (Department of Children, Youth and Families, DCYF) 进行背景调查，并且定期接受在职培训。我们将对优质教育的一贯承诺视为我们达成使命和取得成功的关键组成部分，无论是对我们所服务的儿童，还是对我们所支持的更广泛的劳动力。

参与计划

参与 LAUNCH

鼓励家庭参与计划活动，并定期提供反馈意见。在我们运营期间，欢迎家人随时光临我们中心。

年满 16 岁的个人如想定期自愿参加 Launch 计划，必须符合一些附加要求，其中包括便携式背景检查、TB 审查（结核病）、COVID-19（新冠肺炎）疫苗接种和 MMR 疫苗接种（麻疹、腮腺炎和风疹）。

以下是每个家庭参与 Launch 的方式：

- 参加引导/开放日
- 定期与中心工作人员沟通
- 志愿者
- 参加家庭会议
- 筹款/捐款
- 在地方、州和联邦一级进行倡导
- 完成家庭满意度调查
- 加入我们的董事会

如果您有兴趣成为这个计划的志愿者，请联系您的现场经理。要支持筹款，请联系 donate@launchlearning.org。要参与倡导，请联系 info@launchlearning.org。关于加入董事会的信息，请发送电子邮件：laura.nicholson@launchlearning.org。

家庭会议

早期学习

家庭会议每季度举行一次。在会议期间，家庭将有机会回顾观察结果，讨论当前的各项目标和评估，并讨论教师和家庭所设定的新目标。在这一年的最后一次会议上，学前教师和家庭共同努力为孩子制订幼儿园过渡规划，确保他们已经在幼儿园入托，正在实现发展里程碑，并为家庭提供他们可能需要的更多资源（例如 ChildFind），从而为向幼儿园的过渡提供帮助和支持。参加会议很重要，这样我们就可以与您协作，支持您孩子的教育。

扩展学习

家庭会议根据要求以及根据干预和支持策略的需要提供。

捐助

Launch 是一个非营利组织，有赖于我们社区的慷慨捐助——有许多方法可以支持我们的使命！财政捐助使我们的工作成为可能，并直接支持我们所照料的儿童和家庭。我们邀请您与我们合作，提供高质量的学前、课前和课后照料，以及帮助年轻人走上成功之路的暑期计划。您的支持使我们能够为家庭提供各种资源，其中包括：

- 面向有经济需要的家庭的学费援助

- 为孩子们提供免费实地考察和参与式学习活动
- 健康美味的饭菜和小吃
- 提供专业发展，帮助培养下一代教师。

如果您有兴趣进行捐助，请访问我们的网站：www.launchlearning.org。请注意，为了确保我们的每个计划地点都有公平的资源，我们无法接受针对特定地点的捐款。赠款可以捐给 Launch 的普通基金，并将用于支持我们的总体计划工作。Community Day School Association（社区日间学校协会，作为 Launch 经营）是一个 501(c)3 组织，EIN 91-0987650。在法律允许的范围内，所有捐款都可以免税。如果您有税务问题，请咨询您的税务顾问。

家庭参与

您是孩子学习的重要组成部分。Launch 分享您的目标，给您的孩子最好的开始，这样他们就可以实现自己的最高潜力。我们与您保持联系，并通过家庭活动、新闻快讯和教师会议、支持、资源和转介、教育活动和趣味聚会，为家庭参与孩子的 Launch 体验提供许多机会。

有时，家庭可能被要求参加与教师、现场领导和计划主任进行的更多会议。这些会议可以解决学生行为问题、变故以及家庭支持。

- 家庭必须保证他们的信息是最新的，其中包括但不限于：
 - 地址
 - 联系信息
 - 紧急联系人
 - 州外紧急联系人
 - 健康与安全（包括免疫）
 - 与儿童监护权和决策有关的法律文件

在整个学年的不同时间，Launch 将利用我们的电子跟踪系统 (Procare) 中的通讯系统，提示父母/监护人回顾他们孩子/家庭的信息。此外，所有家庭必须每年填写注册表以及任何健康和安全文件。

家庭资源

所有 Launch 地点都将有一个清晰标记的家庭和计划资源 (Family and Program Resources) 公告板，所有相关政策 and 资源都将张贴在该板上。可根据要求提供相应副本。其中包括但不限于：

- 儿童保育/学龄执照的副本
- 现场领导者姓名和联系信息
- 紧急程序（包括出口）

- 健康政策
- 任何适用的执照豁免
- 每日排程
- 菜单
- 一贯的保育政策
- 执照检查报告
- 即将举行的活动/供应商/实地考察
- 现场工作人员简历和照片

在家庭无法满足计划规定和要求的情况下，Launch 保留停止服务的权利。未能满足计划规定和要求的情况可能包括未付账单、持续迟到，或者父母、监护人或家庭成员在计划空间或附近有不当或不安全行为。此外，Launch 有权根据学生具体情况和/或计划需要，修改学生的排程。

跟踪出勤情况

强制每日签入和签出流程

学龄儿童放学后：

到达：在放学时，Launch 工作人员将在 Procare 中签入每个孩子到达的时间。

离开：必须由一位年满 18 岁的经授权成年人进入计划现场来接走孩子。成年人必须进行完整的合法签名，并在 Procare 中签出。您的孩子将只被交给他们的父母/监护人或者注册资料包中列出的其他经授权成年人。可以每天检查身份。

参加早期学前、学前和全托的儿童必须由年满 18 岁的经授权成年人接送。成年人在办理 Procare 签入（出）手续时必须进行完整的合法签名。

迟接政策

Launch 在晚 6:00 准时关闭。从晚 6:01 开始，前 1-5 分钟将收取 5 美元的迟接金，之后每分钟收取 1.00 美元。请记住，员工在 Launch 之外也有各种义务需要遵守。

每个现场都遵循以下准则来应对迟接：

- 工作人员将联系这个家庭，以确保有人在去接孩子的路上。如果无法联系到父母或监护人，工作人员将通知紧急联系人。
- 关闭后 30 分钟内无法联系孩子的父母/监护人或紧急联系人，可能会导致 Launch 根据州法规的规定联系儿童保护服务机构或当地警方。
- 持续迟接可能会导致从这个计划开除。第三次迟接后，将安排与现场经理开会，讨论情况并制定计划以确保准时接孩子。第五次迟接可能会导致计划管理人员酌情决定从计划中开除。

缺勤

如果您的孩子从 Launch 计划缺勤，家庭应通过电子邮件和/或语音邮件直接联系他们的现场经理。如果您没有直接与工作人员通话，请在语音信箱留言。缺勤天数并不退还或贷记学费。对于使用 DSHS/金县//西雅图市补贴的家庭，请参考“补贴家庭”标题下的“学费与杂费”一节，了解有关缺勤的更多信息。

如果您的学龄孩子从学校缺勤，您的孩子可能不得参加 Launch。

过渡跟踪

当上学日结束时，Launch 现场领导者准备在活动的前 15 分钟，找到并记录既定参加当天活动的所有儿童。如果您的孩子在既定之列，并且将从 Launch 缺勤，请在响铃之前通知计划。如果您的孩子在“关键

15 分钟”内没有在场，会打电话到学校办公室和孩子家里，试图找到孩子。必要时，Launch 将联系相关部门。

除了我们自己的专用空间或主计划房间，Launch 可能会使用学校建筑物内的其他空间。当不在自己的空间或主房间时，我们会将当前位置贴在主门附近。当我们离开我们的空间时，丰富体验老师将陪伴孩子们，学龄师生比例最大为 1:15，学前师生比例最大为 1:10。所有学前学生将始终待在工作人员连续的视听范围内。学龄学生将始终待在工作人员的听觉范围内。Launch 教师利用一种每日出勤跟踪工具 (Daily Attendance Tracking Tool, DATT)，确保儿童在任何时候都有记录。DATT 用于每个主要过渡，其中包括当一个群体或一个孩子离开一个空间以及到达一个新的空间。老师们面对面点名，并记录所有孩子都已到达新的过渡区域。

早教出勤

孩子定期上学前班很重要。由于我们与西雅图学前计划 (Seattle Preschool Program) 的合作关系，我们被要求确保儿童每月至少有 95% 的时间上学，每学年缺勤不超过 10 天。如果出勤率低于这一点，Launch 教师将与家庭沟通，告知他们的孩子出勤率低。我们将努力帮助家庭解决家庭可能面临的问题和困难。如果两个月以来出席率一直很低，将安排一次家庭会议。此时，将制定出勤规划来解决出勤问题。

到达时间政策：我们要求孩子们在早 8:00 前到达计划现场，以充分享受我们每天的排程。早 9:00 以后，如果孩子还没到，并且没有电话告知我们他（她）会迟到，或者有预约（医生、牙医等），我们会假设孩子今天不来上课。如果家人想在上午 9:30 后送孩子，必须获得现场经理批准。

计划政策

包容政策

Launch 一直致力于整个社区的多样性和包容性原则和实践

杜绝歧视：我们培养人们对多样性的理解，期待并塑造对自己和他人的无条件尊重。我们喜欢欢庆和探索我们社区的丰富文化多样性。根据我们的政策，所有工作人员、儿童及其家庭均被接受，无论其种族、肤色、宗教或信仰结构、信奉、血统、性别或性别认同、性取向、民族本源或者是否存在任何感官、精神或身体问题。

儿童保育计划提供公共便利条件，必须遵守《残障美国人法案》(Americans with Disabilities Act)。Launch 致力于满足所有儿童的需求，无论其有无特殊保健需求或残障。事实证明，接纳有特殊需求的儿童可以丰富所有儿童和入托儿童家庭的育儿体验。

Launch 欢迎来自各种背景的学生、家庭和工作人员。可能会在全年在课堂上引入与种族、族裔、性别、性取向、公平、宗教（从世俗角度）和/或残障有关的概念。这些概念将与年龄相适应，而且往往是从基于学生兴趣的询问而产生的。如果您对这些主题的引入有顾虑，请与您的计划现场经理联系。

家庭行为守则

我们鼓励父母/监护人与他们的孩子一起参加我们的计划，并且以此为乐；请与计划工作人员联系，了解更多信息。

父母/监护人：考虑到所有参加者、工作人员、家庭成员和客人，所有参加该计划的人都必须遵守本手册中概述的规则和指导方针。以下是对所有访客的附加要求：

- 我们要求您在与子女或其他人以及 Launch 工作人员、其他父母或访客的所有交往中特别注意礼貌和尊重。
- 我们恳请您帮助我们，让我们的计划成为一个家外之家，一个让孩子、家人和员工每天都感到温暖和受到欢迎的地方。
- 如果有什么人接送或探视您的参加我们计划的孩子，请将家庭手册中列出的规则和指导方针告诉这些人。
- 如果父母/监护人觉得什么人表现出威胁性的身体和/或言语行为，应立即向计划现场经理和/或其指定人员报告。

工作人员将努力确保我们的计划对所有人始终是安全的，温馨的：

- 如果父母/监护人、授权接走孩子的人或紧急联系人的行为不符合规则和期望，计划现场经理和/或其指定人员将要求该人避免这种行为和/或离开计划或中心。

- 父母/监护人、授权接走孩子的人或紧急联系人违反《家庭信息指南》中的反骚扰政策的行为可能导致工作人员拨打 911 和/或参加者的参与资格被终止。

如果工作人员觉得什么人表现出威胁性的身体和/或言语行为，应立即向计划主管和/或其指定人员报告。

暂停和终止服务

Launch 将尽我们所能，确保参加 Launch 计划的学生获得持续的照护。在孩子的父母/监护人无法满足早期学前、学前和学龄计划规定和要求的情况下，Launch 保留终止对孩子服务的权利。计划规定和要求的情况可能包括未付账单、持续迟到，或者父母、监护人或家庭成员或者孩子在 Launch 计划空间或附近有不当或不安全行为。Launch 将与家庭、教练、辅导员、学区员工和其他资源合作，支持孩子成功回到本计划。

西雅图学前计划 (Seattle Preschool Program) 在早 8:00 到下午 2:00 的西雅图学前计划时间内有一项无暂停/无开除政策。为了支持这项工作，Launch 将与我们的伙伴一起提供辅导和专业发展，其中包括与公共卫生儿童护理团队及其他组织开展协作。以下是所提供的一些服务：

- 教室/儿童观察
- 教育工作者辅导
- 筛查评议
- 转介服务
- 家庭教师会议协调
- 行为咨询与计划管理

要求家庭提供的信息

Launch 希望确保我们的计划满足我们所照料的儿童的社交情感、身体和教育需求。家庭必须填写注册资料包，并提供关于您孩子健康和发育的相关紧急/健康信息。Launch 计划必须有儿童个人教育规划 (Individual Education Plan, IEP)、504 规划 (504 Plan) 或任何相关医疗信息 (Medical Information) 的副本。请将您孩子的健康史、服务提供者、育儿规划或监护文件的任何变化通知现场经理。

我们可能会向家庭询问以下信息：

- 医生
- 您的家人可能参加的咨询服务
- 您的家人目前正在参加的社区计划
- 您的家人和心理健康咨询师有过的任何合作

- 如果向 ChildFind 转介，Launch 将要求提供一份 FERPA 同意书，以便在相应过程中为家庭提供最好的支持

如果有保护令、监护相关文件或任何其他与参加 Launch 的儿童安全相关的信息，家庭将被要求提供法律文件。Launch 不强制执行育儿规划。

歧视投诉处理政策

- 歧视投诉必须在所指歧视后 180 天内提出。
- 歧视投诉应直接与计划服务部 (Program Services Department) 沟通：info@launchlearning.org。
- 歧视投诉可以是书面的，也可以是口头的。匿名投诉的处理方式与其他任何投诉相同。如果一个人不愿意、不能够或不倾向于以书面形式提出申诉，接收申诉的人应当代为书写。
- 歧视投诉应尽可能包含以下信息：
 - 姓名、地址以及电话号码或与投诉人联系的其他方式。
 - 提供服务的具体 Launch 地点。
 - 对导致投诉人认为歧视是其中一个因素的具体行动的描述。

计划理念

文化关联与反偏见意识

反偏见教育融合了多元文化教育的理念，同时扩展到包括其他形式的偏见、成见和误解。反偏见意识不仅涉及种族和族裔，还包括性别、语言、宗教和精神多样性、性取向、残障状况和社会阶层。反偏见意识采取一种积极的解决问题的方法，融入到现有课程和学校环境的所有方面。反偏见课程促进对社会问题的理解，并为学生提供改善社会条件的策略。

我们使用的方法：

- 在现实环境中融入文化多样性/反偏见理念；例如，通过书籍、海报和展示。
- 为儿童提供参与文化相关和平权活动的机会。
- 就与计划中的儿童和家庭互动时所涉文化敏感性/反偏见方法，每年对员工进行培训。

成年人与儿童的互动

Launch 教师在一个支持和鼓励的环境中，为孩子的亲社会行为树立样板。成年人和儿童共享对教室的控制权，以鼓励儿童的独立性和技能培养。教室里的每个人都对学习承担责任并采取主动。教师注重孩子的优势和技能培养，因此与学生建立牢固和积极的关系。

所有 Launch 教室的基调都是温暖、温馨和积极的。教师以孩子能够接受的方式与他们接触。他们通过相互给予和接受的方式分享对话，这样孩子们就有机会表达自己，培养他们的语言技能。教师通过扮演儿童建议的角色来参与儿童游戏。通过与孩子玩耍，教师建立关系，培养语言技能，并且能够在正在进行的游戏情境中提出新的想法，从而拓展孩子的思维。

早期学习

Launch 教学框架基于学前教育的 HighScope 方法 ([HighScope](#))，并且着力于为顺利过渡到幼儿园建立必要的技能集。HighScope 的基于研究的、积极的参与式方法发现，孩子们通过与人、材料、活动和想法进行实践体验，会学得最好。教师规划各种学习体验，让孩子有机会在安全的环境中探索和操弄各种材料。随着儿童的探索，Launch 学前教师观察、记录和评估儿童，跟踪他们的优势、成长领域、需求和兴趣。他们利用这些信息来规划体验和互动，从而促进他们在语言、认知、身体、社会情感方面的发展以及在艺术、数学、识字、科学和技术方面的技能。

学龄扩展学习

我们的丰富体验计划在员工主导的活动、团体和个人追求以及自由选择时间之间提供平衡。孩子们可以自由选择任何可用的游戏、图书、艺术用品和运动器材。无论是指导活动还是监督自选游戏，教师总是参与其中。我们使用社交技能发展游戏、自尊建立工具和冲突解决模型，为儿童提供分享自己想法的机会，同时积极参与支持性的、充分监督下的环境。

早期学习 – 早期学前和学前

每日常规 - 早期学前

排程样例

8:00 am- 8:30 pm Arrival/Greeting

8:30am - 9:00am Breakfast

➤ Toilet Training Time

9:00 am-9:15 am Large Group Literacy & Music

9:15 am- 10:30 am Choice Time & Small Groups

➤ Toilet Training Time

10:30 am -11:15 am Outside Time

11:15 am - 11:30 am Large Group Science & Math

11:30 am- 12:00pm Lunch Time

12:00 pm - 12:30 pm Prepare for Nap & Potty Time

12:30 pm- 2:30/3:00 pm Nap & Quiet Time

3:00 pm-3:15 pm Nap Clean-Up & Toilet Training

3:15 pm -3:45 pm Snack Time

3:45 pm-4:30 pm Outdoor Time

4:00 pm-4:15 pm Large Group Literacy

4:30 pm-6:00 pm Choice Time & Family Pick-Up

每日常规 - 学前

我们的每一个学前现场都有类似的每日常规，其中包括一天中的下列部分：

- 早餐后，孩子们聚在一起看“留言板”(Message Board)，度过“问候时间”(Greeting Time)。一天中的这个时候是老师和孩子们在一起，做他们一天规划的机会。在“留言板”环节，老师们画符号和单词，帮助提升孩子的识字能力。“留言板”上会有出勤率，供全班解决的问题，教室排程的任何变化，以及当天的访客。
- “大团体时间”(Large Group Time) 是一天中孩子们作为一个整体聚在一起唱歌、跳舞和玩游戏的时间。孩子们学习粗大运动发展、创造性运动、音乐表达、如何与人合作，以及如何与他人一起参加一个团体。
- “小团体时间”(Small Group Time) 是一天中孩子们分成 10 人或更小团体的时间。每个团体都有一个由教师主导的活动，活动基于儿童的学术和发展需求和兴趣。在小团体中，每个孩子都有机会使用自己的一套材料。当孩子们探索材料时，老师与他们互动，帮助他们加深理解。
- HighScope 使用一系列的“规划-行动-回顾”（规划时间、工作时间、回忆时间）来培养执行功能的技巧，例如思考未来和制定规划的能力。当孩子们有正式的机会制定规划、实施规划并反思时，他们批判性思考能力就得到高度支持。
- “规划时间”(Planning Time) 是 HighScope 课堂里一天中的关键时间。三岁和四岁的孩子正处于一个发展阶段，在这个阶段，采取主动是成功发展的关键。“规划时间”是 10 分钟或更短的活动，帮助学

生制定“工作时间”方面的规划。在“规划时间”，孩子们决定他们将在教室的什么地方工作，他们将使用什么材料，以及他们将在安排的工作时间与谁一起工作。

- “工作时间”(Work Time) 是孩子“上班”和执行规划的时间。房间的所有区域（玩具区、街区区、艺术区、图书区、住宅区、写作区和音乐区）在工作时间都是开放的。在此期间，孩子们发展自己的兴趣，解决问题，老师作为“游戏伙伴”加入进来，扮演孩子们分配给他们的角色，促进他们解决问题的技能。
- “回忆时间”(Recall Time) 是用于反思的活动时间。孩子们在“工作时间”结束后整理内务，然后学生们聚集在他们的小团体中，进行一个活动，帮助他们反思他们在工作时间的各种经历。老师帮助他们思考以前的经历，阐述他们的想法。
- “户外游戏”(Outdoor Play) 满足儿童对粗大运动发育的需求，并提供额外机会来一起探索他们的社交和情感世界。向孩子们提供各种各样的活动，让他们可以工作和使用他们的身体，与同龄人一起玩耍，以及发挥他们的想象力。更多关于户外游戏的信息可以在本指南后面找到。

小睡和休息时间

学前的“小睡时间”(Naptime) 不仅给孩子刷新和充电的时间，还能够通过增强记忆力来促进学习。我们为孩子提供每天午饭后小睡一会儿的机会。每天看护时间 6 小时或更长的孩子将有一段下午休息时间。在所安排的休息期间，睡眠是可选的。并不要求孩子睡觉；将为不需要休息的孩子提供替代的安静活动或替代的安静位置。将在指定的安静时间开始 30 分钟后提供这些替代方案。父母/监护人应提供一张毯子和一张标有孩子全名的标准尺寸婴儿床床单。床单和毯子必须至少每周清洗一次。(WAC 110-300-0265).

请随意从家里送一条毯子或一个毛绒玩具，让午休这段时间尽可能放松。请给这些物品标上孩子的名字。这些物品将放在孩子的小隔间里，直到小睡时间到来。

扩展学习时间 – 学龄

每日常规

为儿童安全和独立提供支持的日间活动框架

Launch 明白，“不在学校”(Out-of-School) 意味着孩子们需要时间来选择活动、探索兴趣、与朋友在一起，以及放松身心。在可能的情况下，我们的每日常规会提供各种时间段。因此，孩子们获得做出选择和承担风险所需的安全感，从而让令人兴奋的学习机会随时迸发！我们面向学龄儿童的每个扩展学习现场都有一套类似于下面框架的每日常规。

- “专注时间”(Focus Time, 家庭作业支持)——这通常是孩子完成家庭作业的 30 到 45 分钟时间。认识到一周中的“上学日”可能在不同时间结束，我们扩大了这段时间，让孩子们完成学习任务，专注于独立阅读，或者寻求与朋友一起完成类似课业。
- “户外时间”(Outside time)——孩子们和老师们每天至少要在户外待 30 分钟，在新鲜的空气中享受充满活力、经常吵吵闹闹的玩耍。
- “丰富体验时间”(Enrichment time)——教师指导下的活动或实践项目，对团体的兴趣及其关系进行补充，尊重社会情感学习和/或补充核心主题。
- “供应商”(Vendors)——与当地和全美基于社区的组织合作，提供有趣和有深度的机会，培养儿童的兴趣，扩大他们的普通教育。这些会议可能会在丰富体验时间内每周进行一至两次，持续数月（取决于系列长度）。这一新的组成部分可以增加我们现有计划的多样性，并让孩子学习某项专长。
- “大群体反思”(Large Group Reflection, 或者社区建设者/Community Builder)——为建立社区感、归属感和安全感，孩子们需要专门的时间和机会进行个体反思和/或小群体正念。为有助于减轻压力感，学生将参与自省和缓解模式，例如日常伸展运动、瑜伽练习、日志提示，或者借助“Second Step”等计划提供的反偏见/反种族主义课程。
- “青年主导活动站”(Youth-Led Stations)——青年活动站是学生们决定在一周内实现的选择。团体必须一起投票，协作选出他们在计划所有权时间跨度内可能喜欢做的 3-4 个活动站。所提供的活动可以包括艺术和手工、棋盘游戏、更多家庭作业帮助、运动或舞蹈，等等。孩子们通常对这种“结构化”的自由时间反应良好。
- “成年人团队规划时间”(Adult team planning time)——这个时间每天非正式发生，每周正式发生一次。这可能发生在孩子工作的时间，在孩子到达之前，或者在他们离开之后。教学团队开会讨论他们对儿童发展能力和兴趣的见地，他们在规划活动和回顾课堂材料时会着力于这些见地。

青年计划质量评估 – 计划

由 HighScope 教育研究基金会开发和测试的社会情感学习计划质量评估 (Social-Emotional Learning Program Quality Assessment, SEL-PQA) 旨在帮助 K-5 年級的课后计划评估他们的计划在多大程度上提供了一个参与性的、安全的、支持性的、以青少年为中心的环境。该工具允许计划工作人员（或外部专家）在常规计划环节进行过程中观察计划工作人员和儿童之间的互动，并就计划如何运作采访工作人员。这些观察和访谈被用来创建计划质量快照，以确定需要改进的地方，并支持员工的专业发展目标，从而加强本计划。SEL-PQA 工具帮助工作人员加强对情感辅导的理解以及相关技能，以便支持儿童发展。

PANORAMA 教育

Panorama 帮助我们的组织使用数据来支持每个学生的需求，以便构建出色的课后活动。Panorama 提供工具来收集关于最重要的广泛主题的有效、可靠反馈——从参与和沟通，到现场气候文化。更重要的是，Panorama 有助于 Launch 衡量和理解学生在三个核心领域的社会情感学习 (Social Emotional Learning, SEL) 技能：学生技能和能力、学生支持和环境，以及团体领导者技能和视角。

Panorama 是一个强大的技术平台，通过以下方式支持整个孩子（所有 K-5 年级学生）：

- “学生之声”(Student Voice)：通过关于教学、学习和现场课堂体验的个人调查，获取学生反馈意见。
- 归属感的 SEL 量度、现场安全、参与度、师生关系、学习策略、毅力、成长心态、自我管理、社会和文化意识以及情绪应对技能。
- 调查平台功能 (Survey Platform Functionality) 允许 Launch 在现场、教室团体和学生级别探索我们整个组织的趋势。这种报告使我们的现场工作人员能够在学生在学业或行为上出现问题时进行干预，并了解是什么导致了这些问题，以及我们随着时间的推移做出改变和成长的能力。
- 专业发展：借助 Panorama 数据，我们制定行动计划，并围绕结果背后的根本原因进行反思和对话。这是我们持续计划质量改进过程的一部分。

LAUNCH 之外的放学后活动

我们确保安全往返于非 Launch 放学后活动。如果家庭的孩子参加 Launch 之外的放学后活动，则必须填写活动豁免表 (Activity Waiver Form)。“活动豁免表”(Activity Waiver Form) 可从现场经理处获得。Launch 是否能够适应在 Launch 计划和其他活动之间进行的转移，与具体现场相关，而且必须在第一天之前得到计划现场经理的批准。

“工作人员真的很关心孩子们。我很高兴，我女儿在那里做作业，也喜欢那里的放学后活动，还有到外面多多锻炼。谢谢。谢谢。我必须说声谢谢。”

– Launch 父母

评估和筛选（仅限 SPP 地点）

早期学习 – 学前和早期学前

Launch 认为，评估和健康筛查对儿童的成长和发展至关重要。当孩子们进入教室时，知道他们的发展方向是很重要的，这样老师就可以与家庭合作，为孩子进入幼儿园创造条件。通过我们与西雅图学前计划 (Seattle's Preschool Program) 的合作，Launch 为儿童提供以下评估和健康筛查：

黄金教学策略（仅学前）

Launch 教师用“黄金教学策略”(Teaching Strategies Gold, TSG) 评估学生的发展。教师们会对孩子的学习经历做轶事笔记和拍摄照片，并将其记录到 TSG 在线跟踪工具中。教师们评估学生在各种发展领域的学习情况，其中包括认知技能、语言发展、身体技能、社会和情感学习、识字和数学，以及艺术和科学技术等科目。

教师们用他们的观察来总结孩子一年来达到的基准和学到的东西。教师们在一年中完成此类总结三次，并将其用于家庭教师会议。教师们与家庭合作，为孩子确定目标和下一步行动。

健康筛查 – 个人（早期学前和学前）

Launch 与金县公共卫生部 (King County Public Health Department) 协作管理：

- 听力
- 视力

在儿童入托后的前 90 天内，会进行健康筛查。健康筛查完成后，如果认为有必要，公共卫生护士 (Public Health Nurse) 将向卫生机构提供转介。将向家庭提供资源与材料。为 Launch 工作人员提供培训，以进行听力和视力筛查。

ASQ/ASQ:SE（年龄和阶段问卷/社会情感）– 个人（早期学前和学前）

入托后 45 天内，每个学前儿童都会接受一项名为“年龄和阶段”*(Ages and Stages) 的发育筛查。

调查问卷 (ASQ-3)。要求父母/监护人完成该调查问卷。若需要，教师可以代为完成。ASQ-3 是一个基于研究的、有效的、可靠的工具。ASQ-3 是一个基于研究的、有效的、可靠的工具。筛查用于确定儿童是否可能需要在发育迟缓方面得到进一步评价或监测。这份问卷是对孩子认知、身体、语言和社会情感技能的基本评估。如果确定某个儿童需要额外的支持服务，我们可能会与该家庭合作，寻找并实施额外支持，其中包括寻求 ChildFind 转介，从而进行更广泛评价。ASQ:SE 确定一个孩子的社会情感能力，以及是否应该为一个孩子提供个性化的社会技能指导，或者将其转介进行进一步服务。ASQ 的成果会在 12 月举行的第一次家庭教师会议上与父母/监护人分享。

课堂评估评分系统 (CLASSROOM ASSESSMENT SCORING SYSTEM, CLASS) – 学前

CLASS 是一种观察工具，用于评估学前到三年级教室的课堂教学质量。

评估的关键领域包括：

- 情感支持（积极和消极的氛围以及对学生观点的尊重）
- 教学支持（理念开发、语言建模、反馈质量）
- 课堂组织（行为管理、教学学习形式、生产率）

CLASS 评估教师的热情和响应性，组织和准备，沟通和灵活性，以及整个课堂的社会情感和学术互动的架构搭建。

健康与安全实践

工作场所杜绝成瘾物质

Launch 致力于提供和维护一个无成瘾物质、健康、安全、有保障的工作环境。要求员工按时上班，并在适当的精神和身体条件下工作。非法或不安全地使用管制物质以及在酒精或药物的影响下工作，有违 Launch 对员工行为的规定，并且会使我们设施中的所有儿童、员工、临时工、独立承包商和访客面临不可接受的安全风险。这还会损害 Launch 有效、高效运作的能力，损害 Launch 的完整性。

- 不允许在组织场所非法制造、储存、分发、出售或企图出售、购买、转移、拥有或使用违禁药物、未经授权的物质或酒精。
- 工作时间内绝对禁止消费违禁药物和酒精。工作时间内受到违禁药物和酒精影响也是严格禁止的。

关于生病儿童的做法

我们遵循西雅图-金县卫生部 (Seattle-King County Department of Health) 的建议，排除有传染病症状的儿童。如果您的孩子有任何下列症状，请为他们的照料另作安排：

- 腹泻：24 小时内三次或三次以上水样便或一次血便。
- 呕吐：在过去 24 小时内呕吐两次或更多次。
- 皮疹：身体出现皮疹、发热或过敏反应，尤其是伴有发烧时。
- 脓疮：无法掩盖的渗液疮口。
- 发热：体温 101°F 或以上，伴有咽喉痛、皮疹、呕吐、耳痛、腹泻、易怒或精神混乱。
- 如果您的孩子在 Launch 的托儿期间出现任何此类症状，我们将给家庭打电话，安排接走。然后，孩子将在远离其他孩子的安静区域等待他们的家人，为孩子提供休息的空间，直到他们被接走。**孩子必须在没有药物辅助的情况下无发热 24 小时。在儿童能够继续参加计划之前，症状必须得到改善或消失。**

如果爆发水痘、麻疹或其他疫苗可预防的疾病，未接种疫苗的儿童将被排除在我们的计划之外。

健康和安全实践可能会根据当前管理机构的建议发生变化，此类机构包括但不限于：

- 金县卫生局
- 儿童、青年和家庭部
- 疾病预防控制中心

虱子：有虱子的儿童可以在第一次虱子治疗后回到儿童保育机构。

有过敏症的儿童

如果您的孩子有因食物、蜜蜂叮咬或其他过敏原引起过敏反应的风险，需要工作人员为您的孩子采取特定措施或使用“抢救”药物，您必须在您孩子的注册资料包中注明这一点，并填写一份个人护理规划。

Launch 必须使用特定的文件来满足孩子可能有的任何医疗需求。此类文件必须由您孩子的医生签署。已接受的护理计划位于我们的网站上 (<https://launchlearning.org/enrollment/>)。我们不接受来自学校或其他实体的替代表格。在填好所有必要表格并交给现场经理之前，您的孩子无法开始 Launch 活动。

用药管理

药物治疗只能根据以下指导方针进行：

处方药

用药需要获得经授权成年人的书面同意以及医生的指导。药物必须储存在其原始容器中，并且包含

- 孩子的姓名
- 医生的姓名
- 药物的名称和强度
- 明晰的给药说明
- 过期日期或处方填写日期
- 药物授权表

向需要特殊医疗程序的幼儿提供照料的教学人员接受该程序的培训，并按照保健提供者的规定接受指导。Launch 将咨询我们的金县公共卫生护士 (King County Public Health Nurse)，以确保每个工作人员都熟悉该程序。

用药政策

我们的用药政策如下：

- 药物只有放在标有儿童全名的原始容器中才被接受。
- 如果药物过期，将不被接受。
- 只有在儿童的父母/监护人事先书面同意的情况下才能给药。

药物授权表上的同意书包括以下所有内容：

- 孩子的姓名

- 药物名称
- 剂量
- 给药方法
- 频率（无法“按需”给药；同意书必须具体说明应给药的时间和/或症状）
- 持续时间（开始和停止日期）
- 特殊存储要求
- 任何可能的副作用（来自药品说明书或药剂师的书面信息）
- 任何特别说明

下列情况的非处方药物需要医生的书面授权：

- 服用方式与制造商标签显示不同
- 缺少标签说明

发生医疗紧急情况时

所有 Launch 工作人员都接受过心肺复苏术 (CPR)、急救和血源性病原体方面的培训

- 指定的工作人员将联系紧急医疗系统 (911)。
- Launch 领导者将联系父母/监护人；如果无法联系到父母/监护人，则联系孩子的替代紧急联系人。
- 出于任何必要医疗救护目的的紧急运输将由应急小组和/或父母/监护人决定。
- 将填写事故/事件报告。一份副本将交给父母/监护人，原件将保存在中心。

政策回顾

Launch 的《灾难和紧急行动规划》(Disaster and Emergency Action Plan) 和《杀虫剂政策》(Pesticide Policy) 可供您审阅。如果您想阅读我们的《杀虫剂政策》(Pesticide Policy) 或者《灾难和紧急行动规划》(Emergency Action Plan) 以及/或者我们的《医疗保健规划》(Health Care Plan)，请查看家庭信息公告板，了解此类信息在您的中心的什么位置。有关更多信息，请咨询您的现场经理。

保姆政策

为了保持职业界限，Launch 员工及其家庭成员不得在 Launch 计划之外照看计划参与者。

虐待儿童政策

法律要求儿童保育提供者立即报告任何涉嫌虐待或忽视儿童的案件。无需与父母/监护人讨论问题，即可转介至 CPS。

疑似或目击儿童虐待或忽视事件将立即报告给儿童保护服务机构 (CPS)。CPS 的电话号码：
1.800.609.8764.

儿童虐待或忽视迹象将记录在位于现场经理办公室的儿童虐待和忽视表 (Child Abuse and Neglect Form)（即 Launch 事件报告表/Launch Incident Report Form）上。

向所有工作人员提供年度强制报告员培训。

Launch 的儿童、青年和家庭部许可方 (Department of Children, Youth and Families Licensor) 将被告知所进行的任何 CPS 报告。

应急预案/灾难规划

工作人员接受基本应急程序培训。员工培训中会涉及对紧急情况的必要反应，如自然灾害（洪水、地震等），以及伤害、封锁、火灾和逃生路线方面。在计划现场进行月度消防演习和季度自然灾害演习。为应对某个现场因火情或自然灾害而受到影响的情况，每个 Launch 计划都已确定一个紧急情况集合地点。有关此信息，请联系您的现场经理。

Launch 有一项规划，用以确保在紧急情况下，我们能够为我们计划中的所有儿童提供至少三天的支持和给养。每个现场都备有水、食物和急救用品，以满足发生灾害时的需求。在发生重大紧急情况（如自然灾害）时，您可以拨打下列号码获取最新信息：509.255.7095。这条线路将只在自然灾害等重大紧急情况下运行。

如果您的孩子有处方药，我们将要求您提供 3 天的药物供应量，并要求您填写 3 天的关键药物表格，以便我们为您的孩子提供支持。

灾难和紧急行动规划包括：

- 紧急联系号码
- 紧急联系人
- 紧急场外位置
- 员工每季度进行的安全演习类型信息

与天气有关的关闭

Launch 遵循西雅图公立学校 (Seattle Public Schools) 针对危险天气的排程；这意味着如果西雅图公立学校关闭，Launch 也将关闭。如果西雅图公立学校晚开一两个小时，Launch 将遵循同样的排程。如果西雅图公立学校取消放学后活动，Launch 将关闭。

在极端天气条件下，我们主要关心的是孩子们和我们员工的福利。在那些日子里，尽早接孩子是最安全的。如果学校在 Launch 开放过程中关闭，并且我们面临极端天气条件，Launch 将决定关闭或延迟，相关信息将记录在网站的语音邮件、Launch 网站和社交媒体账户以及电子邮件中。

教师罢工关闭

在西雅图公立学校教师罢工的情况下，Launch 将根据具体情况评价我们提供全天托儿的可用性。我们会通知家人我们提供托儿服务的可用性。我们的首要任务是孩子、家庭和员工的安全。

停电/洪水

在一个现场停电或洪水泛滥的情况下，儿童可能可以前往另一个地点（取决于空间容量）。但是，Launch 将无法运送儿童。这将由家庭负责。没有电源，Launch 的开放时间不会超过两个小时；因此，如果在接孩子的时间之前没有恢复供电，将立即呼叫家庭。

紧急联系号码

紧急医疗系统	911	“危机急诊室”(Crisis	1.206.461.3222
儿童保护服务 (Child Protective	1.800.609.8764	毒物控制 (Poison	1.800.222.1222
西雅图学校交通 (Seattle	1.206.298.7900		

杜绝毒品、酒精、暴力和武器政策

Launch 对非法物质、威胁使用暴力和武器实行“不容忍”政策。Launch 现场位于西雅图公立学校 (SPS) 和西雅图市的物业上，因此接受 Launch 照料的儿童以及 Launch 工作人员不得在 Launch 物业上以及 SPS 或西雅图市使用或赞助的区域持有或使用武器。

武器包括联邦和州法律规定的枪支、爆炸物、可被解释为造成身体伤害的物品以及形似武器或用于造成身体伤害的玩具/物品（无论大小）。

任何在 Launch 携带武器的儿童：

- 将被从团体中移除
- 父母/监护人会立即被叫去接孩子回家，当地执法部门也会被叫去
- 任何这种情况都将导致您的孩子被终止参与本计划
- 对同龄人或成年人发出暴力威胁的儿童或成年人将被立即从计划中开除。在学生返回计划之前，可能需要与家庭召开一次会议。Launch 和家庭将共同努力，确保所有学生和工作人员的持续健康和

宠物政策

由于我们计划中有儿童过敏，我们要求，在接送期间，任何家庭宠物都要留在外面。Launch 并不在我们的计划中为宠物提供收容所。

尿布和如厕训练流程

Launch 计划欢迎各种学生，不管他们在如厕训练方面的进展如何。工作人员将与家庭协作，支持学生发展逐步形成的自我照料技能，同时提供卫生支持。如果一个孩子在参加 Launch 活动之前没有经过全面的如厕培训，教师和领导团队将与家庭一起确定一个支持规划，在提供当前所需的正确支持水平的同时，推进孩子的技能。老师能够提供站立换尿布的支持。请让 Launch 工作人员了解您的孩子在如厕方面的具体需求，并请为您的孩子准备额外的衣服和任何所需的如厕用品（如尿布、湿巾）。额外的如厕用品（如皮疹霜），必须附有药物授权表。

根据早期学前计划的学生在如厕训练方面的进展，将向他们介绍并鼓励他们使用 Miller 提供的儿童尺寸的马桶。还将提供站立换尿布，并将保留尿布日志，以将每日常规和如厕训练进展告知家庭。我们将与家庭合作，支持孩子们完成如厕训练之旅。

户外安全实践

户外游戏

《华盛顿行政法规》(Washington Administrative Code, WAC) 110-300-0145 要求儿童保育机构为其计划中的所有儿童提供户外游戏活动时间。这意味着，即使在某些条件下，如雨、雪、雾、热或冷的天气，儿童也需要进行户外活动。在这种情况下，工作人员将安排另一个地点（即带遮蔽的区域），以便儿童仍然能够外出玩耍。

实地考察安全

步行实地考察通常是在 Launch 邻里附近进行的短途步行。许可单将不用于步行实地考察；它们包含在注册资料包和学费协议中。如果家庭不想让他们的孩子参加步行实地考察，他们可以通知现场经理。请注意，Launch 对未参加实地考察的儿童的支持能力可能会受到人员配置的影响。

长距离实地考察在全天以及我们的夏季计划中进行。为了让儿童参与，父母或监护人必须完成以下事项：

- 将孩子的名字写在实地考察许可表上，并有监护人的签名。
- 规划一个保持午餐/食物冷却和安全的方法。
- 让他们的孩子穿上或带上合适的针对实地考察的衣服和鞋子。
- 需要时提供防晒霜。
- 提醒员工注意任何药物或特殊需求。
- 在实地考察当天的预定出发时间前 20 分钟到达。
- 所有 Launch 工作人员将为每个儿童配备急救包和紧急联系信息。

实地考察交通

我们的许多实地考察会包括乘坐地铁系统，欢迎家庭监护人参与这些实地考察。在极少数情况下，实地考察会包括使用学区校车或租车。在这些情况下，不允许家庭成员乘坐校车巴士，并将要求家庭成员驾驶自己的车辆。如果家庭成员在野外旅行时驾驶自己的私人车辆，该家庭成员只能运送自己的孩子。

水上设施和海滩

在学年中和整个夏季，Launch 计划通过西雅图市公园和娱乐部 (City of Seattle Parks and Recreation Department) 参与涉水活动。涉水活动可能包括喷水公园和邻近海滩。在我们邻近的水上设施中，Launch 遵循所有既定的水上安全和卫生规则。如果您想了解西雅图市水上活动的更多信息，请联系您的现场经理，或者访问西雅图市公园和娱乐 (City of Seattle Parks and Recreation):

学生支持

在 Launch，我们笃信创建一个积极主动的预防框架，通过早期识别学习和行为需求来安排组织和计划层面的资源，从而为所有儿童提供便利条件。这种早期识别可以为有可能达不到发展目标的学生提供及时的干预服务，还可以识别需要高级服务的学生。如果确定某个儿童需要额外的支持服务，我们可能会将他们转到 ChildFind。

“总监本人花了很多时间和我儿子一起研究常用单词 (Sight word)，在教学方法上也很有创意。比起幼儿园，他更喜欢 Launch。员工在纠正和管理行为问题以及持续向我通报方面做得很好。”

– Launch 父母

第二步

“第二步”(Second Step) 是一项既定课程，致力于培养社会情感技能，使儿童能够调节和理解他们的情绪，改善教育和生活成果。该工具包是包括学前和学龄课程在内的一系列内容的一部分，被整合到我们的计划中。“第二步”的每节课都包括一张带有故事的图片卡和关于该故事的讨论问题，从社会角度解释发生了什么，并思考学生在这种情况下会做什么，以及他们如何使用他们正在学习的技能。鼓励角色扮演，并提供录音和录像来强化概念。共情训练、冲动控制和愤怒管理是通过减少社会偏见和促进对他人不同感受和需求的认可的教学策略来培养的。

冲突解决和行为支持

我们的教师和领导团队与孩子们密切合作，培养信任和相互尊重的关系。多种技术被用于预防和管理各种意外或不安全行为，从而为学生成功提供支持。其中可能包括角色榜样、重新定向、正面强化、环境变化等变通措施，以及自然或逻辑后果。

当课堂上出现冲突时，Launch 教师以有效和及时的方式为学生提供安慰和联系。他们实事求是地协助解决未解决的冲突，以鼓励解决问题和解决冲突的技能。老师们明白频繁的冲突对孩子的发展是适当的。我们的老师培养必要的动机、社交和行为能力，以支持所有参与者的方式解决问题。

学习解决冲突

帮助孩子管理挫折和解决社交冲突是社交学习的一个方面，而这对 Launch 尤为重要。我们的老师在与孩子们的合作中使用六步冲突解决过程。下面总结的六个步骤是用来帮助孩子解决争端和冲突的。随着时间的推移，孩子们经常学会自己执行这个顺序。

冲突解决步骤

- 平静地接近孩子们，停止任何伤害行为。把自己放在孩子们中间，和他们平起平坐；使用平静的声音和温柔的触摸；保持中立，而不偏袒任何一方。
- 承认孩子的感受。说一些简单的话，比如“您看起来很沮丧”，让孩子知道您需要拿着任何引起冲突的物品。
- 收集信息。问“有什么问题？”不要问“为什么”，因为许多幼儿关注的是问题是什么，而不是理解问题背后的原因。
- 重申问题：“所以问题是……”使用和扩展孩子的词汇，如果需要的话，用中性词代替伤害性或评判性的词（比如“愚蠢”）。
- 寻求解决办法，大家一起选择一个。问“我们能做些什么来解决这个问题？”鼓励孩子想办法，但如果孩子一开始想不出办法，就提供各种选项。
- 准备好提供后续支持。承认孩子的成绩，例如，“您解决了问题！”待在附近，以防有人对解决办法不满意，这个过程需要重复。
- 成年人尊重孩子解决问题的想法，即使他们提供的选择对成年人来说似乎并不公平。重要的是，孩子们同意解决办法，并认为自己是有能力的问题解决者。

问题行为

幼儿可以在教育环境中表现出各种问题行为。偶尔，幼儿在教育环境中表现出危险行为，有可能伤害自己或他人。在这种情况下，孩子可能需要更密集的干预来帮助他们学习适当行为。

程序

- 老师会在教室里和教室外有一个指定的安全而适合的地方，成年人可以带孩子远离同龄人，目的是帮助孩子冷静情绪和自我调节。
- 一名工作人员将始终与孩子在一起。
- 当危险行为发生时，工作人员会联系孩子的父母/监护人，讲述事情经过。孩子的老师、现场经理和/或区域总监将会面，讨论我们将如何处理将来的事件，并且可能会转介到其他服务。
- 事件将被持续记录并保存在孩子的现场档案中。
- 员工将实施积极的行为干预和支持，以防止问题行为，并教授同理心、友谊技能、自我镇定技能和解决问题技能。

行为支持可能包括撰写个性化需求表或行动计划。每个类型的文件经过精心策划，是基于家庭和教学人员收集的信息进行的强化干预。两份书面支持将包括：

- 问题行为描述，包括前因
- 预防策略
- 要教授的替代技能
- 问题行为发生时的策略

现场工作人员将实施这些规划，并定期与家人会面，讨论进展，并根据需要修改所制订的文件。

支持 Launch 学生的社区伙伴可能会被要求在编写上述支持时为家庭和 Launch 计划提供支持。这将取决于 Launch 和家庭的决定。

严格禁止扣留食物、拒绝如厕、辱骂或任何其他形式的有辱人格的待遇。包括父母/监护人在内的任何人在任何时候都不允许在场所内进行任何形式的体罚。使用此类方法将导致纪律处分。Launch 工作人员将确保与父母和监护人就孩子的行为进行持续沟通；工作人员必须持续编制文件和进度报告。工作人员会对不同的文化信仰和价值观很敏感。我们的政策符合西雅图学前教育计划 (Seattle Preschool Program) 的“零驱逐”(Zero Expulsion) 理念。

非暴力干预策略

Launch 开展工作，让学生能够调节自己的情绪，并在一天中保持安全、负责、预期的行为。Launch 工作人员明白，行为就是沟通，社会情感能力就像学术技能一样，是需要教授和强化的技能。行为干预始于在安全、温馨的环境中教授技能和策略。

Launch 所使用的降级技术基于 CPI 非暴力危机干预 (CPI Nonviolent Crisis Intervention) 培训，这是一种以人为本的创伤知情模型，可帮助员工解释痛苦行为并解决行为原因。所有受过 CPI 培训的员工都可以识别压力周期，并在危机时刻专注于满足陷入困境的儿童的需求。

工作人员还分析反复出现的行为，以确定孩子表达的需求，并制定规划，以安全、一贯的方式满足该需求。在儿童的行为对自己或他人构成重大风险的情况下，受过 CPI 培训的工作人员将使用安全干预措施，此类安全措施是在无法以任何其他方式保护儿童安全的情况下作为最后手段采取的，是合理和相称的。如果有必要进行安全干预，工作人员将根据规定联系家人和我们的许可方。工作人员还将接受内部质询，以评估 CPI 模型是否得到准确利用，以及是否采取了限制性最小的干预措施。行为支持规划将在学生、家庭和任何外部资源的参与下实施，由家庭、Launch 或其他为我们计划中的学生提供支持的社区伙伴做出决定。

从家里带东西

个人物品

除非工作人员要求，否则不应将玩具和其他游乐设备从家带到 Launch。如果规划的活动需要从家里带什么物品，请在每件物品上标上孩子的全名。Launch 对物品丢失或损坏概不负责。

如果物品被带到学校并分散注意力，物品将被从教室移走并放在现场经理的办公室，直到接领孩子。

穿戴什么

为了充分参与所有活动，孩子将需要一套额外的衣服、运动鞋等不露脚趾的鞋；如果适用的话，还需要一件外套。根据具体活动和/或天气，可能需要额外的衣服。

虽然我们会采取预防措施保护您孩子的衣服，但 Launch 建议不要让孩子穿着家人担心会被弄脏或损坏的衣服。Launch 不负责更换损坏的衣服。

技术

在 Launch，我们理解玩电子游戏、用手机聊天或玩手机游戏是孩子们喜欢的活动。然而，我们要求所有电子产品都留在家。在 Launch，我们为孩子们提供丰富的体验，其中包括大小团体互动。请将电子产品留在家，除非您孩子的程序另有要求。仅允许在指定时间在计划现场使用电子设备。

Launch 对物品丢失或损坏概不负责。

手机使用：

Launch 不允许孩子在我们的计划中使用手机。

家庭将获得现场的主要电话号码，并被指示使用该号码联系他们的孩子。

如果父母/监护人决定让孩子带上手机，手机应该放在背包里。如果手机的使用为全天带来问题，手机将被扣留，直到父母/监护人在一天结束时来接孩子。如果手机丢失或被盗，Launch 概不负责。

Launch 教师定期使用平板电脑进行课堂观察以及拍摄课堂照片。照片将只拍摄那些已在照片发布声明上签名的儿童。照片发布声明请参见注册资料包。

餐饮服务

餐饮和小吃

我们在计划中提供营养餐和小吃。我们的菜单基于美国农业部食品计划 (USDA Food Program) 的规格。每天提供四餐；早上吃早餐，中午吃学前午餐，下午吃两次零食。如果您的孩子有特殊饮食需求，请联系现场经理安排特殊零食。可能需要一份膳食补充表。菜单将按月发布。

学前学生将被要求从家里带来他们的午餐。

作为午餐和零食的一部分，Launch 将通过 Smith Brothers 提供牛奶。如果您的孩子对牛奶有任何饮食限制，请在第一天到校前告知您的计划现场经理。

从家带饭

对于早期学前、学前学生、学龄学生全天、夏季过程中以及实地考察全年，都需要在家打包午餐。为了确保食物安全，任何剩余食物将在 24 小时后被丢弃。带午餐盒时，请务必：

- 给午餐贴上带孩子名和姓的标签
- 请在标签上注明午餐的打包日期
- 标记可能有问题的物品（例如：SunButter 看起来像花生酱，但不是由坚果制成的）
- 包括一个冷却包，以便将午餐保持在正确温度
- Launch 的所有地点都是“杜绝坚果”的。绝无例外

请不要将汽水、糖果、口香糖或其他无营养物品送去 Launch。这些物品不会在 Launch 消费，而会被送回家。营养均衡的午餐必须包括蛋白质、水果或蔬菜、谷物和奶制品。如果午餐营养不均衡，Launch 将提供补充食物并通知家人。我们无法为午餐加热。如果一个家庭忘记给孩子带午餐，会给孩子提供午餐。如果这成为一个反复出现的问题，现场经理将与家人讨论午餐选项方面的替代方案。

Launch 是一个杜绝坚果区，禁止含花生产品。

在 LAUNCH 一起进餐

鼓励孩子们相互之间以及与工作人员互动。将对用餐时间的安排进行调整，以确保我们的孩子和工作人员的安全与卫生。用餐时间是了解社区、责任和保护环境的机会。孩子们通过帮助清理桌子、妥善处理碗碟、打扫他们的私人空间以及帮助他们的邻居做同样的事情来参与进来。

LAUNCH 的食物和庆祝活动

如果您想在活动期间提供特殊食物来共同庆祝，请提供从商店购买（而非自制）的食物。这是为了在许可计划中保持健康和安全实践。对于家常便饭家庭活动：如果您的家常便饭是自制的，请在参加活动时带一份食材清单。

付款信息

学费与杂费

每个孩子每年的注册费在注册时支付，不可退还。

Launch 始终执行保育费用预付。整个月的学费应在提供托儿服务的月份之前的第一天支付，包括夏季各个月份（6 月开始的夏令营学费应在 6 月 1 日支付，7 月开始的夏令营学费应在 7 月 1 日支付，8 月开始的夏令营学费应在 8 月 1 日支付）。在本月 5 日之后收到的任何付款将收取 10 美元的滞纳金。Launch 将在每月 8 日之后停止照料任何未支付学费的孩子。学校关闭日托儿（即提前放学、非上学日/全天托儿和临时托儿）的费用也必须预付。

一个家庭的第一个孩子是全价。家庭中所有更多孩子都可以享受 10% 的兄弟姐妹折扣。兄弟姐妹折扣仅适用于基本学费，并且用于学费最低的孩子。

学费可通过以下支付选项缴纳：信用卡、ACH 自动付款或支票/汇票。对于信用卡交易，将在您的支付金额基础上收取 3% 的手续费。使用信用卡在 [MyProcure](#) 上或通过我们的网页支付：

<https://launchlearning.org/for-families/pay-bill/>。与您银行账户关联的 ACH 交易以及支票/汇票无需支付手续费。您使用 ACH，即自动加入自动付款计划，并每月按您账户中列出的全额欠款进行扣款。要设置 ACH，请发送电子邮件至 finance@launchlearning.org，获取定期付款授权表链接。将支票递交给计划现场经理或我们的行政办公室，地址如下：3401 Rainier Ave. S, Suite A, Seattle WA 98144. 请包含您孩子的姓名、现场以及对您所支付费用的描述。

对于通过美国邮件发送但未收到的任何支票或汇票，Launch 概不负责。如果可能的话，应该送达汇票。拨打 206.726.7972 也可接受信用卡/借记卡支付。

Launch 通过电子邮件发送每月学费对账单。所有家庭都需要向 Launch 提供最新的电子邮件地址，并在电子邮件地址发生任何变化时通知 Launch。我们强烈倾向于通过电子邮件发送对账单，但是如果您在通过电子邮件接收对账单方面有困难，请联系 Launch 财务部 (Launch Finance Department) 进行替代安排：finance@launchlearning.org。

对于资金不足 (NSF) 支票，将收取 20 美元的费用，并且所有未来付款都将通过汇票或信用卡/借记卡进行支付。

Launch 的学前计划是西雅图学前计划 (Seattle Preschool Program) 的一部分。我们的学前日历通常遵循与西雅图公立学校相同的日历。正常上学日早 8:00 到下午 2:00 的学费直接支付给西雅图学前计划 (Seattle Preschool Program)。学前班前后、学校关闭日和暑期班的学费直接支付给 Launch。

学年学费分成十等份按月支付，并且并不包括夏令营。9 月至 6 月将收取 100% 的学费。寒假、冬歇和春假月份不打折，是作为选项另外收费提供的。6 月份的学费可能会打折，也可能不打折，这取决于学年结束的时间。

学费费率 – 所有费率可能会有变化：

Seattle Locations				
2026-2027 School Year (Sept. - June)	School-Age (3 days/week)	School-Age (5 days/week)	Preschool Aftercare (5 days/week)	Early Pre-K Full Day (5 days/week)
After-School	\$670/month	\$840/month	\$855/month	\$2800/month
Renton Location				
2026-2027 School Year (Sep. - June)	School-Age (3 days/week)	School-Age (5 days/week)	Preschool Full Day (3 days/week)	Preschool Full Day (5 days/week)
Before-School	\$498/month	\$588/month	\$1,205	\$1,835
After-School	\$498/month	\$588/month		
Before and After-School	\$598/month	\$755/month		

有关学费和付款的任何问题，您可以通过 finance@launchlearning.org 联系我们。

夏季计划学费和取消政策

对于夏季的学龄儿童，每周收取全额夏令营学费。由于假期、Launch 专业日或其他关闭情况而缩短的周，不按比例计算学费。家庭可以选择参加少于一周的课程，但学费不会按比例计算。在夏季我们不提供按天计算的临时托儿费率。如果您希望更改排程或取消一周的营地活动，您必须在开营之前一周内以书面形式或通过电子邮件通知您的现场经理。如果我们在截止日期前没有收到书面/电子邮件通知，您将负责整个一周的全额营地费用。

非上学日

Launch 在在职日、提前放学日和其他学校关闭日提供可选托儿服务。为在职日和其他学校关闭日提供可选托儿服务，但需在提供服务前支付一笔额外费用。并非所有 Launch 地点都可提供服务，具体位置的可用性将提前通知家庭。可选的提前放学托儿可能是您常规学费的一部分，也可能不是，并且可能需要在服务前支付一笔额外费用。还可提供临时托儿服务，但需在服务前支付一笔额外费用。

学费援助

Launch 意识到高质量幼儿教育和照料对所有儿童的重要性。考虑到学费可能给家庭预算带来的财务压力，Launch 向那些经济上符合条件的家庭提供学费援助。我们会根据具体情况评议每份学费援助申请，并考虑各种特殊情况；如果您认为学费援助可以为您的家庭提供生计所需的帮助，我们鼓励您进行申请。

那些符合条件的人可以获得资助，先到先得。每个夏季和学年，家庭必须重新申请学费援助。金额将保持不变，除非孩子的排程有所减少，或者从州、市或其他机构收到资金。并不保证学费援助；Launch 保留随时停止学费援助的权利。

请用所有必要信息完成学费援助申请；一旦收到并评价所需材料（包括收入证明文件），申请人将收到一封关于其学费援助申请的确定函或电子邮件。

“这个计划融合了结构性和自由时间，非常棒，而且价格实惠。”我知道，我的孩子在 Launch 时会很安全，并且会继续她一天的学习。”

– Launch 父母



补贴

您的共付额由提供资金的组织（DSHS、金县、西雅图市等）做出决定，并且可能会随时更改。您有责任支付资金来源未能涵盖的托儿费用，并且您的共付额必须提前支付（每月 1 日到期应付）。

Launch 的学费援助团队 (Tuition Assistance Team) 将与家庭合作，根据 Launch 的决定，在孩子开始参加活动时制定获得补贴的规划。家庭必须在商定的时间表内完成外部补贴申请，以便在补贴申请过程中继续获得学费援助。您必须从您的补贴机构获得全时时间，以便在学校放假、在职期间、其他学校关闭日和夏令营期间获得全时托儿。如果只为您分配半天托儿，您的孩子可能只有半天托儿，否则您要负责支付差额。如果家庭在放假和夏季有相应需要，可以调整面向全天计划的补贴。对于市府补贴家庭，在学校放假期间将收取额外的学龄托儿费用，并且可能会对在职日和其他学校关闭日收取费用。

缺勤不得超过资助组织（DSHS、金县、城市、家庭、教育、学前和承诺税/Families, Education, Preschool & Promise Levy 等）允许的次數。允许的缺勤次數会根据资助者的指导方针而有所变化。因为对于缺勤次數过多的学生，Launch 获得的资助很少或没有，我们将建议家庭帮助提高出勤率；如果有必要，将对持续过度缺勤的学生进行除名。

如果没有发出排程变更或托儿终止通知，或者家属离开 Launch 而有共付额未付，则 Launch 将通知 DSHS/金县/西雅图市。

取消、排程变更和滞纳金

根据人力资源高级总监、项目高级总监和执行总监的决定，对于病假、健康/安全相关天、下雪天、天气相关安全问题、自然灾害或其他计划外缺勤，不给予账户贷记或退款。

Launch 不签发退款支票。如果您取消您的孩子参加您已支付的即将到来的计划，我们将在您的账户上发放信用点数，用于冲抵任何 Launch 服务的未来学费。除非在要求的截止日期前提交排程变更表 (Schedule Change Form) 或者做出充分通知，否则不会发放信用点数（见下文）。如果一个家庭在他们最小的孩子达到初中年龄后仍有一个未使用的余额，该余额将捐赠给 Launch 的学费援助计划。

对于学年期间的排程变更/取消：如果您希望更改排程或取消儿童保育需求，在进行更改的当月 20 日之前向您的现场经理提交排程变更表。除非您在当月 20 日前提交您的排程变更表，否则您将负责下个月的全部学费。有关夏季取消政策，请参见上面的夏季计划部分。

孩子们必须在他们排程的那一天结束前被接回（例如，早 8:00 到晚 6:00 托儿的孩子在晚 6:00 之前，早 8:00 到下午 2:00 托儿的孩子在下午 2:00 之前）。

作为儿童保育提供者的一项标准，收取晚接费。从晚 6:01 开始（或下午 2:01，或者说排程结束后一分钟），前 1-5 分钟将收取 5.00 美元的迟接金，之后每分钟收取 1.00 美元。

对于非上学日，如学校关闭、非 SPP 日和学校假期，如果要取消，您必须至少提前一天通知您的现场经理，以便在您的账户上获得贷记。唯一例外是您没有提前通知我们就取消。如果您为一个关闭日进行注册，但没有至少在之前一天告知我们您将不参加，就要交全额学费，其中包括所有缺勤（度假、替代护理、家人来访、病假等）。

请注意，早期学前家庭必须提前 30 天发出书面通知，以便在变更开始的当月 1 日之前退出

特殊情况

如果以书面提议形式提交申请，并且申请是提前提交给财务部 (finance@launchlearning.org) 的，或者通过致电 206.649.7379 提出问题，则可以考虑对任何财务政策进行破例。财务经理根据需与财务主管以及计划资深主任就破例进行协商。

我们所在的位置

很荣幸能在西雅图和 Renton 的以下地点为儿童和家庭提供服务：

Beacon Hill International School
2025 14th Avenue S, Seattle, WA 98144
206.328.7475
beaconhill@launchlearning.org

Cascade Vista
16906 116th Ave SE, Renton, WA 98058
425.22.4470
cascade@launchlearning.org

Delridge Community Center
4501 Delridge Way S, Seattle, WA 98106
206.397.3327
dcc@launchlearning.org

Hawthorne Elementary
4100 39th Avenue S, Seattle, WA 98118
206.725.2252
hawthorne@launchlearning.org

Highland Park Elementary
1012 SW Trenton St, Seattle, WA 98106
206.767.4906
highlandpark@launchlearning.org

Kimball Elementary
3200 23 Av S, Seattle, WA 98144
206.725.9738
kimball@launchlearning.org

Leschi Elementary
135 32nd Avenue, Seattle, WA 98122
206.323.9465
leschi@launchlearning.org

Maple Elementary
4925 Corson Avenue S, Seattle, WA 98108
206.768.2480
maple@launchlearning.org

Madrona Elementary
1121 33rd Avenue, Seattle, WA 98122
206.709.8887
madrona@launchlearning.org

Miller Annex
301 20th Avenue E, Seattle, WA 98112
206.227.6736
miller@launchlearning.org

Montlake Elementary
2409 22nd Ave E, Seattle, WA 98115
206.323.8299
montlake@launchlearning.org

Rainier Community Center
4600 38th Ave S, Seattle, WA 98118
206.453.5966
rcc@launchlearning.org

Sanislo Elementary
1812 SW Myrtle St., Seattle, WA 98106
206.763.5910
sanislo@launchlearning.org

Wing Luke Elementary
3701 S Kenyon St
Seattle, WA 98118
wingluke@launchlearning.org

公司信息

Launch | www.launchlearning.org
3401 Rainier Ave S, Suite A
Seattle, WA 98144
电话 1.206.726.7972
传真 1.206.726.1318

信息指南确认表

我（下方签名人）确认我已收到一份针对 Launch 的《家庭信息指南》(Family Information Guide)。我理解《家庭信息指南》既不是合同也不是法律文件；我承认我有责任阅读和理解《家庭信息指南》中包含的政策、规定和程序。

此外，我理解《家庭信息指南》的内容可能会有所变化。我承认《家庭信息指南》将根据下列进行修订：城市、州和认证体的规则或条例，Launch 作为服务提供商所采取的最佳实践，或者董事会的决定。我承认任何此类修订将取代、修改或删除《家庭信息指南》的当前内容。

我承认，我有责任随时了解《家庭信息指南》的政策和程序修订情况；相关信息将在 Launch 网站发布：<https://www.launchlearning.org>。如果我无法访问互联网，我理解我可以向现场经理索取更新后的《家庭信息指南》的硬拷贝。

此外，我承认，我有责任联系现场经理，询问我对《家庭信息指南》现在和将来内容的任何疑问。

监护人姓名（以正楷书写）

监护人签名

日期

父母手册的硬拷贝已提供：

Launch 代表 – 签名

在计划中注册的孩子 (1)

在计划中注册的孩子 (2)