



Guía de Información para la Familia 2023-2024: Anexo de Cascade Vista

A menos que se indique lo contrario a continuación, la Guía de Información para la Familia de Launch es el documento principal de referencia para las familias sobre las políticas y procedimientos del programa.

Horarios y disponibilidad del programa

HORARIOS DEL PROGRAMA

La hora de inicio puede variar según la ubicación del programa

Antes de la escuela para niños en edad escolar: 6:00 a.m. - Campana de inicio del día

Después de la escuela para niños en edad escolar: Campana de final del día - 6:30 p.m.

Cuidado de día completo durante el verano y las vacaciones: 6:00 a.m. a 6:30 p.m.

Preescolar: 6:00 a.m. a 6:30 p.m.

Tenga en cuenta que el Departamento de Juventud y Familias (DCYF) recomienda que los niños no pasen más de 10 horas al día en el cuidado infantil. Puede leer más sobre el [WAC aquí](#). Si una familia necesita horas adicionales de cuidado, debe trabajar directamente con el Administrador del sitio del programa para establecer un horario acordado.

Habrán cargos adicionales por los días no escolares. Se requiere pago anticipado. Esto incluye

- Días de conferencia
- Días de servicio del maestro (consulte el calendario anual del programa)
- Vacaciones de invierno
- Vacaciones de mediados de invierno
- Vacaciones de primavera

DÍAS DE CIERRE DEL PROGRAMA

Los programas de Launch están cerrados durante los siguientes días festivos. Si un día festivo cae en fin de semana, los programas de Launch estarán cerrados el día anterior o siguiente:

- Día de Martin Luther King
- Día del Presidente
- Día de Conmemoración de los Caídos
- Juneteenth (Día de la Emancipación de los Esclavos)
- Día de la Independencia
- Día del Trabajo
- Día de los Pueblos Indígenas (a partir de 2024)
- Día de los Veteranos
- Acción de Gracias
- Día después de Acción de Gracias
- Nochebuena
- Día de Navidad
- Víspera de Año Nuevo
- Día de Año Nuevo
- Semana entre Navidad y Año Nuevo, dependiendo del calendario del Distrito Escolar de Renton
- Día festivo de fecha variable, por determinar

Launch cierra para el desarrollo profesional del personal de forma intermitente durante todo el año. Las fechas pueden incluir días antes del verano y días antes de que empiecen las clases. Las fechas varían debido al calendario del Distrito Escolar de Renton, así como por el calendario interno de Launch. Todos nuestros cierres de desarrollo profesional se comunicarán anualmente.

POLÍTICA DE RECOGIDA TARDÍA

Launch en Cascade Vista cierra puntualmente a las 6:30 p.m. A partir de las 6:31 p.m. se cobrará un cargo por retraso de \$5 por los primeros 1 a 5 minutos y luego \$1.00 por cada minuto a partir de entonces. Recuerde que los miembros del personal también tienen obligaciones que atender fuera de Launch.

Cada sitio sigue estas pautas en respuesta a una recogida tardía:

El personal se comunicará con la familia para asegurarse de que alguien vaya a recoger al niño. Si un padre o tutor no está disponible, el personal notificará a los contactos de emergencia.

La imposibilidad de comunicarse con el padre/tutor del niño o con los contactos de emergencia hasta 30 minutos después del cierre puede resultar en que Launch se comunique con los Servicios de Protección Infantil o la policía local según lo exijan las regulaciones estatales.

La tardanza continua podría resultar en el retiro del programa.

CIERRES RELACIONADOS CON EL CLIMA

Launch en Cascade Vista sigue el cronograma del Distrito Escolar de Renton para condiciones climáticas peligrosas; esto significa que si las escuelas del Distrito Escolar de Renton están cerradas, Launch también cerrará. Si las escuelas del Distrito Escolar de Renton abren 1 o 2 horas tarde, Launch seguirá el mismo horario. Launch cerrará en caso de que el Distrito Escolar de Renton cancele las actividades después de la escuela.

En caso de condiciones climáticas extremas, nos preocupa principalmente el bienestar de los niños y nuestro personal. Es más seguro recoger a su hijo temprano durante esos días. Si Launch está abierto cuando las escuelas están cerradas y nos enfrentamos a condiciones climáticas extremas, Launch tomará la determinación sobre cierres o retrasos y la información se registrará en el correo de voz del sitio, el sitio web de Launch y las cuentas de redes sociales, así como en los correos electrónicos.

CIERRES POR HUELGAS DE MAESTROS

En el caso de una huelga de maestros del Distrito Escolar de Renton, Launch evaluará nuestra disponibilidad para brindar cuidado de día completo caso por caso. Notificaremos a las familias sobre nuestra disponibilidad para ofrecer cuidado. Nuestra primera prioridad es la seguridad de los niños, familias y empleados.

POLÍTICA DE NO TOLERANCIA DE DROGAS, ALCOHOL Y ARMAS

Launch tiene una política de "NO TOLERANCIA" en cuanto a sustancias, amenazas de violencia y armas ilegales. Los sitios de Launch están ubicados en las Escuelas Públicas de Seattle (SPS) y en la propiedad de la Ciudad de Seattle y de la Iglesia, por lo tanto, los niños bajo el cuidado de Launch y el personal de Launch no pueden poseer ni usar armas en la propiedad de Launch ni en las áreas que utilizan o patrocinan las Escuelas Públicas de Seattle, la Ciudad de Seattle o la Iglesia.

Las armas incluyen armas de fuego de acuerdo con las leyes federales y estatales, explosivos, artículos que pueden interpretarse como causantes de daños corporales y juguetes u objetos que parezcan ser armas o que se utilicen para causar daños corporales, independientemente de su tamaño.

Todo niño que traiga un arma a Launch:

- Será retirado del grupo
- Se llamará al padre/tutor de inmediato para llevar al niño a casa y se llamará a la policía local
- Toda situación de este tipo dará lugar a que su hijo sea dado de baja del programa

- Los niños o adultos que hagan amenazas de violencia hacia sus compañeros o adultos serán retirados del programa de inmediato. Es posible que se requiera una conferencia familiar antes de que los estudiantes regresen al programa. Launch y la familia trabajarán juntos para garantizar la salud y seguridad continuas de todos los estudiantes y el personal.

Aprendizaje temprano – Preescolar

El marco educativo de Launch se enfoca en desarrollar el conjunto de habilidades necesarias para una transición sin problemas al kínder. Launch considera que un enfoque participativo activo determina que los niños aprendan mejor a través de experiencias prácticas con personas, materiales, eventos e ideas. Los maestros planifican diversas experiencias de aprendizaje que brindan a los niños la oportunidad de explorar y manipular materiales en un entorno seguro. A medida que los niños exploran, los maestros de preescolar de Launch observan, documentan y evalúan a los niños a fin de rastrear sus fortalezas, áreas de crecimiento, necesidades e intereses. Usan esta información para planificar experiencias e interacciones que fomentarán su desarrollo lingüístico, cognitivo, físico y socioemocional y sus habilidades en las artes, las matemáticas, la alfabetización, la ciencia y la tecnología.

RUTINA DIARIA

Cada uno de nuestros sitios de preescolar tendrá una rutina diaria similar que incluye estas partes del día:

- Después del recreo de la mañana, los niños se reúnen para el Tablero de mensajes y la Hora del saludo. Esta hora del día es una oportunidad para que los maestros y niños estén juntos y organicen su día. Durante el Tablero de mensajes, los maestros dibujan símbolos y palabras para ayudar a promover las habilidades de alfabetización de los niños. En el Tablero de mensajes, incluyen la asistencia, las oportunidades de resolución de problemas para toda la clase y cualquier cambio en el horario del aula, así como los visitantes durante el día.
- La Hora del grupo grande es la hora del día para que los niños se reúnan como un grupo completo y canten, bailen y jueguen. Los niños aprenden el desarrollo motriz grueso, el movimiento creativo, la expresión musical, cómo cooperar y cómo participar con otros en un grupo.
- La Hora del grupo pequeño es la hora del día en que los niños están en grupos pequeños de 10 o menos. Cada grupo tiene una actividad que dirige el maestro en función de las necesidades e intereses académicos y de desarrollo de los niños. En grupos pequeños, cada niño tiene la oportunidad de usar su propio conjunto de materiales. El (la) maestro(a) interactúa con los niños a la vez que ellos exploran los materiales y él (ella) brinda apoyo para profundizar en la comprensión.
- Todas las áreas del aula (Área de juguetes, Área de bloques, Área de arte, Área de libros, Área de la casa, Área de escritura y Área de música) están abiertas durante el horario de trabajo. Durante este tiempo, los niños desarrollan sus intereses, resuelven problemas y el maestro se une como un “compañero en el juego”, asumiendo los roles que los niños le asignan y facilitando sus habilidades de resolución de problemas.
- La Hora de reflexión es un momento de actividad para la reflexión. Una vez que los niños hacen la limpieza en la Hora del trabajo, los estudiantes se reúnen en grupos pequeños y realizan una actividad que les ayuda a reflexionar sobre sus experiencias durante la Hora del trabajo. El maestro les ayuda a pensar en sus experiencias anteriores y a desarrollar sus ideas.
- El juego al aire libre satisface las necesidades de los niños para el desarrollo motriz grueso y brinda oportunidades adicionales para explorar juntos sus mundos sociales y emocionales. A los niños se les ofrece diversas actividades que les permiten trabajar y usar sus cuerpos, jugar con sus compañeros y usar su imaginación. Más adelante en esta guía se puede encontrar más información sobre el juego al aire libre.

Información de pago

MATRÍCULA Y CARGOS

El cargo de registro anual por niño se paga al momento del registro y no es reembolsable.

Siempre se exige el pago por adelantado del cuidado en Launch. La matrícula de todo el mes vence el primer día del mes, antes del mes en el que se proporcionará el cuidado, incluso durante los meses de verano (la matrícula de los campamentos que empiezan en junio se debe pagar para el 1 de junio, la matrícula de los campamentos que empiezan en julio se debe pagar para el 1 de julio y la matrícula de los campamentos que empiezan en agosto se debe pagar para el 1 de agosto). Se impondrá un cargo por mora de \$10 sobre cualquier pago recibido después del quinto día del mes. Launch dejará de atender a cualquier niño con una matrícula sin pagar después del octavo día del mes. El pago del cuidado extendido (por ejemplo, por una salida más temprano, días completos y la atención sin previa cita) también se debe hacer por adelantado.

El primer hijo de una familia paga el precio completo. Se otorga un descuento para hermanos del 10% a todos los niños adicionales de la familia. El descuento para los hermanos solo se aplica a la matrícula básica, y le corresponde a los hijos con la matrícula más baja.

La matrícula se puede pagar en línea a través de [TuitionExpress](#) o PayPal (visite <http://www.launchlearning.org> y haga clic en "Pay Bill" (pagar factura). Incluya el nombre de su hijo, el monto y una descripción de lo que usted está pagando, por ejemplo, "May Tuition" (matrícula de mayo)). Si usted lo prefiere, puede pagar con un cheque o giro postal. Los cheques o giros postales pueden enviarse por correo postal a nuestra oficina administrativa en 3401 Rainier Ave. S, Suite A, Seattle, WA 98144. También se aceptan pagos con tarjeta de crédito/débito llamando al 206.726.7972.

Launch envía estados mensuales de cuenta de las matrículas por correo electrónico. A todas las familias se les pide que le proporcionen a Launch una dirección actual de correo electrónico y que notifiquen a Launch cualquier cambio en las direcciones de correo electrónico. Preferimos enviar los estados de cuenta por correo electrónico; sin embargo, si le resulta complicado recibir estados de cuenta por este medio, comuníquese con el Departamento de Finanzas de Launch para hacer arreglos alternativos.

Se cobrará un cargo de \$20 por los cheques sin fondos, y se esperará que todos los pagos futuros se realicen mediante giro postal o tarjetas de crédito/débito.

La matrícula del año escolar se divide en diez pagos mensuales iguales y no incluye el campamento de verano. Se cobrará el 100% de la matrícula de septiembre a junio. Los meses de vacaciones de invierno, vacaciones de mediados de invierno y vacaciones de primavera no tienen un descuento. La matrícula de junio podría o no tener un descuento, dependiendo de cuándo termine el año escolar. Comuníquese con Finanzas si necesita concertar un plan de pago.

POLÍTICA DE MATRÍCULA Y CANCELACIÓN DEL PROGRAMA DE VERANO

Para los niños en edad escolar durante el verano, se les cobra la matrícula completa del campamento cada semana. La matrícula no se prorratea por semanas de cuatro días debido a feriados, días profesionales de Launch u otros cierres. Las familias pueden optar por no asistir la semana completa; sin embargo, la matrícula no se prorrateará. Si usted desea hacer un cambio de horario o cancelar una semana del campamento de verano, debe notificar al Administrador del sitio por escrito o por correo electrónico a más tardar una semana antes del inicio del campamento. Si no recibimos una notificación por escrito o correo electrónico para la fecha límite, usted será responsable de la matrícula completa por toda la semana del campamento.

DÍAS NO ESCOLARES

Launch proporciona cuidado opcional en los días de formación en servicio de los empleados, cuando hay salida más temprano y en otros días en los que la escuela esté cerrada. Se proporciona cuidado opcional para los días de formación en servicio de los empleados y en otros días en los que la escuela esté cerrada por un cargo adicional a ser pagado antes del cuidado. No todas las ubicaciones de Launch estarán disponibles, y la disponibilidad de ubicaciones específicas se comunicará a las familias con anticipación. El cuidado opcional con una salida más temprano podría o no ser parte de su matrícula regular, y podría ser necesario que pague un cargo adicional antes del cuidado. La atención sin cita previa también está disponible por un cargo adicional a ser pagado antes del cuidado.

ASISTENCIA PARA LA MATRÍCULA

Launch reconoce la importancia de la educación y el cuidado de la primera infancia de alta calidad para todos los niños. Consciente de la presión financiera que la matrícula puede imponer al presupuesto familiar, Launch ofrece asistencia para la matrícula a aquellas familias que califican económicamente. Revisamos cada solicitud de asistencia para la matrícula caso por caso, teniendo en cuenta las circunstancias especiales, y lo alentamos a que presente la solicitud si considera que la asistencia para la matrícula proporcionaría la asistencia que su familia necesita para prosperar.

Los fondos están disponibles para aquellos que califican por orden de llegada. Cada período de verano y año escolar, las familias deben volver a solicitar asistencia para la matrícula. Las cantidades se mantendrán constantes, a menos que se reduzca el horario del niño o se reciba financiamiento del estado, la ciudad u otra agencia. La asistencia para la matrícula no está garantizada y Launch se reserva el derecho a suspender la asistencia para la matrícula en cualquier momento.

Complete la solicitud de asistencia para la matrícula con toda la información necesaria y, una vez que se reciban y evalúen los elementos requeridos (incluyendo la documentación de prueba de ingresos), los solicitantes recibirán una carta de determinación o un correo electrónico con respecto a su solicitud de asistencia para la matrícula.

SUBSIDIOS

El monto de su copago lo determina la organización que esté proporcionando el financiamiento (el Departamento de Servicios Sociales y de Salud, el Condado de King, etc.) y está sujeto a cambios. Usted es responsable del pago del cuidado que no cubra la fuente de financiamiento y su copago se debe pagar por adelantado el primer día de cada mes.

El equipo de asistencia para la matrícula de Launch trabajará con las familias a fin de establecer un plan para adquirir cobertura de subsidio a la vez que el niño empieza a asistir a la programación según el criterio de Launch. Las familias deben completar la solicitud de subsidios externos en el plazo acordado a fin de poder seguir recibiendo asistencia para la matrícula mientras la solicitud de subsidio esté en proceso. Su organización de subsidios debe asignarle horas a tiempo completo para recibir cuidado a tiempo completo durante las vacaciones escolares, los días de formación en servicio de los empleados, otros días en los que la escuela esté cerrada y los campamentos de verano. Si solo se le asigna cuidado a medio tiempo, su hijo solo puede asistir medio día o usted será responsable de pagar la diferencia. Los subsidios se pueden ajustar para los programas de día completo si las familias lo necesitan durante las vacaciones y el verano. Para las familias con subsidio de la ciudad, se cobrarán cargos adicionales por el cuidado de niños en edad escolar durante las vacaciones escolares, y es posible que se cobren por los días de servicio y otros días de cierre de la escuela.

Las ausencias no pueden exceder la cantidad que permita la organización de financiamiento (el Departamento de Servicios Sociales y de Salud, el Condado de King, etc.). El número de ausencias permitidas está sujeto a cambios según las pautas del financista. Debido a que Launch recibe poco o ningún financiamiento para los estudiantes con ausencias excesivas, asesoraremos a las familias para ayudar a mejorar la asistencia y, si es necesario, cancelaremos la inscripción de los estudiantes con ausencias excesivas continuas.

Launch notificará al DSHS/el Condado de King si no se notifica el cambio de horario o la terminación del cuidado, o si las familias se retiran de Launch con copagos sin pagar.

CANCELACIONES, CAMBIOS DE HORARIO Y CARGOS POR MORA

No se otorgan créditos ni reembolsos en la cuenta por días de enfermedad, días relacionados con la salud/seguridad, días de nieve, problemas de seguridad relacionados con el clima, desastres naturales u otras ausencias no programadas, sujeto a las decisiones del Director de Servicios del Programa, el Director de Programas y Estrategias, el Director Financiero y Administrativo y el Director Ejecutivo.

Launch no emite cheques de reembolso. Si cancela la participación de su hijo en un próximo programa para el que ya ha hecho un pago, emitiremos un crédito a su cuenta que se utilizará para una futura matrícula para cualquiera de los servicios de Launch. No se emitirá un crédito a menos que se envíe un Formulario de cambio de horario o se otorgue el aviso correspondiente para la fecha límite requerida (véase a continuación). Si una familia todavía tiene un crédito sin usar una vez que su hijo menor alcance la edad para la escuela secundaria, el crédito se donará al programa de asistencia para la matrícula de Launch.

Para los cambios de horario y cancelaciones durante el año escolar: Si desea hacer un cambio de horario o cancelar las necesidades de cuidado de los niños, debe enviar un Formulario de cambio de horario al Administrador del sitio programa a más tardar para el vigésimo (20.º) día del mes anterior al cambio. Usted será responsable de la matrícula completa del siguiente mes, a menos que envíe su Formulario de cambio de horario para el vigésimo día del mes actual. Consulte la sección del programa de verano anterior para conocer las políticas de cancelación de verano.

Dado que es estándar entre los proveedores de cuidado infantil, se cobran cargos por recoger tarde a un niño. A partir de las 6:31 p.m. se cobrará un cargo por retraso de \$5.00 por los primeros 1 a 5 minutos y luego \$1.00 por cada minuto a partir de entonces.

Para los días que no haya clases, como los días de cierre de escuelas y los días de receso, para cancelar debe avisar con al menos un día de anticipación a su Administrador del sitio para recibir crédito en su cuenta. La única excepción es si cancela sin previo aviso. Se cobra la matrícula completa si se registra para un día de cierre, pero no nos informa que no asistirá al menos el día anterior, esto incluye todas las ausencias (vacaciones, cuidados alternativos, familia en la ciudad, días de enfermedad, etc.).

Las excepciones a estas políticas en forma de propuestas escritas se considerarán si se envían con anticipación al Administrador del sitio o al Departamento de Finanzas. El Administrador de Finanzas debe aprobar todos los arreglos de pago.

“El programa, que mezcla la estructura y el tiempo libre, es fantástico y asequible. Sé que mi hija estará segura y continuará su día de aprendizaje cuando esté en Launch”.

– Padre de Launch



